

# Podręcznik dla nauczyciela

Podręcznik dla Nauczycieli korzystających z Programu InstaLing dla Szkół

---

CZĘŚĆ PIERWSZA: MODELOWE WDROŻENIE PROGRAMU INSTALING DLA SZKÓŁ

CZĘŚĆ DRUGA: PRZEWODNIK PO FUNKCJACH SYSTEMU

Panel Nauczycielski:

I. KLASY

I.1. Uczniowie

I.1.A. Karta ucznia

I.1.A.a. Zawieszenie ucznia

I.1.B. Notatka

I.2. Słówka

I.3. Prace domowe

I.4. Kartkówka

I.5. Sprawdziany

I.6. Generator klasówek - NOWOŚĆ!

I.7. Loginy i hasła

I.8. Raporty

I.8.A. Systematyczność

I.8.B. Przyswojone słówka

I.8.C. Oceny tygodniowe

I.8.D. Oceny miesięczne

I.8.E. Szczegóły sesji

I.9. Ustawienia

1.9.A. Długość sesji

1.9.B. Forma słówek w sesji

1.9.C. Podręczniki

1.9.D. Tygodnie Nauki

I.9.E. Przekaż klasę

I.9.F. Usuń klasę

II. Słówka

II.1. Przydział słówek

II.2. Listy słówek

II.3. Moje słówka

II.4. Zgłoszone błędy

II.5. Bazy słówek ukraińskich

III. MOJE ĆWICZENIA

IV.1 CERTYFIKATY

IV.2 DYPLOMY DLA UCZNIĄ - NOWOŚĆ

V. PODRĘCZNIK METODYCZNY

VI. ZMIENĆ HASŁO

VII. POMOC

VIII. PANEL RODZICA

IX. WYLOGUJ

PRZED PIERWSZĄ LEKCJĄ - KURS PRZYSPIESZONY

PRACA OD STRONY UCZNIĄ

KONTO RODZICA

## Słowem wstępu

Cieszymy się, że jesteś w Programie InstaLing dla Szkół. Ten podręcznik wyjaśni czym jest nasz program, przedstawi proponowany sposób wdrożenia i omówi podstawowe zagadnienia związane z systemem. Po przeczytaniu go będziesz w stanie zaplanować wdrożenie InstaLing w Twoim procesie nauczania. Podręcznik zasadniczo składa się z dwóch części:

- **Część pierwsza: Modelowe wdrożenie Programu**
- **Część druga: Przewodnik po funkcjach systemu wraz mapą systemu**

## Czym jest Program InstaLing dla Szkół?

InstaLing to strona WWW do skutecznej nauki słówek. Obecnie InstaLing wspiera naukę języka angielskiego, niemieckiego, hiszpańskiego, francuskiego, ortografii polskiej oraz tabliczki mnożenia.

Program InstaLing dla Szkół daje Nauczycielowi, uczniom i rodzicom bezpłatny dostęp do InstaLing w ramach programu szkolnego. Dodatkowo Nauczyciel dostaje bieżące wsparcie we wdrożeniu i używaniu systemu od zespołu InstaLing.

## Czym jest, a czym nie jest InstaLing?

InstaLing jest:

- systemem do nauki nowych słówek
- systemem do utrwalania słówek
- systemem do kontroli systematyczności pracy ucznia
- systemem do śledzenia postępów ucznia

InstaLing nie jest:

- pełnym systemem do nauki języka
- narzędziem, które zastąpi pracę Nauczyciela

## Co InstaLing daje Nauczycielowi?

Od początku wdrażania InstaLing pozwala Nauczycielowi na obiektywną ocenę systematyczności pracy ucznia w domu. Nauczyciel ma dostęp do raportu systematyczności, który pokazuje którego dnia dany uczeń pracował.

Kolejnymi korzyściami są poprawa poziomu przyswojenia słówek przez uczniów oraz zwiększenie ich pewności siebie w posługiwaniu się językiem obcym.

Po realizacji pełnego wdrożenia InstaLing umożliwi Nauczycielowi realizację większej ilości materiału na lekcjach, gdyż słownictwo jest wprowadzane poza klasą. Nauczyciel może tak zaplanować pracę z InstaLing, aby uczniowie poznali słownictwo potrzebne w następnym rozdziale odpowiednio wcześniej, i dzięki temu skupić się na nauczaniu gramatyki, konwersacjach i złożonych koncepcjach używania języka w komunikacji, gdzie wsparcie Nauczyciela jest istotne. W nauce pamięciowej słówek Nauczyciela wyręcza InstaLing. Dodatkowo InstaLing udostępnia narzędzie do generowania gotowych kartków i sprawdzianów oraz zadawania uczniom ćwiczeń i prac domowych.

## Jak wygląda codzienna praca z InstaLing od strony ucznia?

Uczeń codziennie loguje się do InstaLing za pomocą loginu i hasła przekazanego przez Nauczyciela i wykonuje powtórkę około 20 słówek, co średnio zajmuje od 2 do 8 minut. Po każdej wykonanej sesji uczeń dostaje raport z systematyczności i postępów pracy. Ilustracje i więcej informacji o przebiegu sesji ucznia można znaleźć w rozdziale "Uczeń - wykonywanie sesji".

## Jak wygląda codzienna praca z InstaLing od strony Nauczyciela?

Nauczyciel korzystający z InstaLing realizuje co tydzień następujące zadania:

1. Przydziela nowe słówka dla klas
2. Sprawdza systematyczność pracy i postępy uczniów
3. W klasie przedstawia uczniom oceny ich pracy w ramach InstaLing oraz oczekiwania co do dalszej nauki z systemem.

Przydział nowych słówek dla klas polega na wybraniu z menu opcji "Słówka", wybraniu klas, do których słówka mają być dodawane, a następnie wybraniu i dodaniu słówek. Słówka można także grupować i przydzielać gotowe listy różnym klasom. Szczegółowy opis tej funkcji znajduje się w rozdziale II.2. Przewodnika po funkcjach Systemu.

Polecamy wpisywanie nowych słówek na tydzień przed pojawianiem się ich na lekcjach. Dzięki temu uczniowie na lekcji mają już dane słówka opanowane, a Nauczyciel może skupić się na bardziej złożonych zagadnieniach, takich jak gramatyka czy wykorzystywanie słownictwa w komunikacji.

Możliwość sprawdzenia systematyczności pracy uczniów jest jedną z głównych korzyści, jakie dzięki InstaLing osiąga Nauczyciel. Nauczyciel korzystający z InstaLing nie musi polegać na zawodnej pamięci uczniów oraz opiniach ich rodziców odnośnie ilości pracy ucznia w domu. Każda wykonana z InstaLing sesja jest rejestrowana i Nauczyciel może sprawdzić ile rzeczywiście dany uczeń pracował w domu. Dodatkowo InstaLing prezentuje raporty przyswojenia słówek, na podstawie których Nauczyciel może ocenić jaką ilość materiału pamięciowego uczniowie są w stanie przyswoić przy zakładanym rytmie pracy.

Podczas lekcji Nauczyciel przedstawia uczniom raporty systematyczności i wyniki osiągnięte z InstaLing. Polecamy skupianie się podczas rozmowy z uczniami głównie na raportach systematyczności. Są to łatwe do porównania i obiektywne informacje, które jednocześnie dają uczniom bardzo prosty sygnał jak osiągnąć więcej. Każdy uczeń wie, że może po prostu poświęcić dodatkowe 5 minut każdego dnia i dzięki temu zabłysnąć na forum klasy.

Według naszych statystyk systematyczność jest głównym elementem decydującym o ilości przyswajanego przez ucznia materiału. Wynika z tego, że skupiając się na samej tylko ocenie systematyczności Nauczyciel gwarantuje lepsze efekty. Ma to też aspekt motywujący dla słabszych uczniów, gdyż kwestia systematyczności nie stawia ich w gorszej pozycji wobec bardziej zdolnych uczniów. Najlepsi uczniowie mogą natomiast poznawać słówka z pakietów dodatkowych dzięki czemu mogą wybić się ponad poziom klasy. Systematyczność powinna być bazą oceny dla wszystkich uczniów.

## **CZĘŚĆ PIERWSZA: MODELOWE WDROŻENIE PROGRAMU INSTALING DLA SZKÓŁ**

Wdrażanie InstaLing jest wyjątkową przygodą dla każdego Nauczyciela. Sposób wdrożenia zależy od temperamentu i podejścia do uczniów. Aby jednak proces ten ułatwić, przedstawiamy przykładowy plan, który możesz dowolnie dostosować do swoich potrzeb.

Proponujemy wdrażanie InstaLing podzielić na 4 fazy:

- Faza rozpoznania
- Faza włączenia najlepszych
- Faza dobrowolnego używania
- Faza pełnego wdrożenia

W tej części omawiamy szczegółowo każdą fazę wdrożenia.

### **Faza rozpoznania**

Głównym celem tej fazy jest poznanie narzędzia przez Nauczyciela. W tej fazie powinien uczestniczyć jeden lub kilku uczniów, z którymi Nauczyciel ma bardzo dobry kontakt i na których może polegać.

Podczas tej fazy Nauczyciel powinien zapoznać się z technicznymi aspektami używania systemu:

1. tworzenie klas i uczniów w InstaLing
2. dodawanie słownictwa do klas
3. korzystanie z raportów systematyczności i systemu ocen sugerowanych
4. zyskanie zaufania do tego jak działa narzędzie i do raportów.

Faza ta powinna się zakończyć w sytuacji gdy Nauczyciel uzyska pełne rozumienie danych prezentowanych w raportach. W tym momencie jest gotowy, aby przejść do fazy włączenia najlepszych.

Czas trwania: około 2 tygodnie

Oczekiwany efekt: Nauczyciel rozumie raport systematyczności i system ocen.

Na lekcjach: ta faza jest realizowana poza lekcjami

## Faza włączenia najlepszych

Głównym celem tej fazy jest wyrobienie rutyny używania InstaLing, w szczególności przydziału słówek i regularnej oceny postępów przez Nauczyciela. W tej fazie powinni uczestniczyć wybrani przez Nauczyciela najlepsi uczniowie z wybranej klasy lub z kilku wybranych klas. Polecamy, aby w sumie w tej fazie uczestniczyło około 10 uczniów.

Przy tej liczbie uczniów Nauczyciel spotka się już z zauważalną ilością pytań z ich strony. Warto na nie wszystkie odpowiadać i poszerzać swoje rozumienie działania systemu InstaLing. Przydatna będzie strona z pytaniami <http://instaling.pl/faq.php> oraz możliwość bezpośredniej konsultacji z zespołem InstaLing poprzez email [instaling@instaling.pl](mailto:instaling@instaling.pl).

Uczniowie w tej fazie powinni uczestniczyć dobrowolnie i mieć możliwość otrzymania dobrych ocen za aktywność. Należy jednak zwrócić uwagę, aby oceny stawiać nie za sam fakt uczestnictwa w fazie dla najlepszych, ale za systematyczność pracy i efekty. Proponujemy pozytywną motywację - czyli plus w dzienniku, piątka albo szóstka, ale tylko jeśli cały tydzień codziennie dany uczeń wykonywał sesję. Uczeń, który przystąpił do programu w tej fazie, ale nic nie zrobił, albo tylko zgłaszał powody, dla których ma braki w sesjach nie powinien być karany, ale również nie powinien być doceniany.

Czas trwania: około 2 tygodnie

Oczekiwany efekt: Nauczyciel czuje się pewnie z narzędziem oraz istnieje grupa uczniów, którzy są w stanie odpowiedzieć na pytania kolegów w kolejnej fazie wdrożenia.

Na lekcjach: podczas lekcji warto przedstawić InstaLing i powiedzieć, że na razie najlepsi będą testować system. Pod koniec tej fazy warto poprosić najlepszych uczniów, aby przedstawili jak z ich punktu widzenia wygląda nauka z InstaLing.

## Faza dobrowolnego używania

Po zakończeniu fazy włączania najlepszych i osiągnięciu przez Nauczyciela biegłości w obsłudze InstaLing przychodzi moment na zaproszenie wszystkich uczniów do udziału w tym projekcie. Udział powinien być dobrowolny, a za regularną pracę z InstaLing uczniowie mogą dostać dodatkowe bardzo dobre oceny. Nie ma ocen negatywnych.

Uczniowie w tej fazie powinni uczestniczyć dobrowolnie i mieć możliwość otrzymania dobrych ocen za aktywność. Należy jednak zwrócić uwagę, aby oceny stawiać nie za sam fakt uczestnictwa, ale za systematyczność pracy i efekty.

Polecamy dwa możliwe sposoby oceny:

- Sposób 1. Wykorzystanie raportu systematyczności. Plus za każdy tydzień, w którym uczeń wykonywał sesję co najmniej 4 dni w tygodniu.
- Sposób 2. Wykorzystanie oceny InstaLing. W takim przypadku ze względu na dobrowolność fazy uczeń powinien móc zdecydować, czy chce ocenę tygodniową lub miesięczną mieć wpisaną do dziennika. Dla części uczniów będzie liczyła się tylko piątka lub szóstka, a dla części słabszych nawet czwórka może być warta wpisania do dziennika.

W tej fazie wdrożenia pojawia się bardzo wiele wątpliwości uczniów i rodziców odnośnie tego, że sesje, które uczeń wykonał nie są odnotowywane. Nauczyciel musi nauczyć radzić sobie z takimi pytaniami, szczególnie że zazwyczaj uczniowie mają większą biegłość techniczną i są w stanie wytwarzać nieprawdopodobne powody, dla których system im nie działał.

W każdej chwili możecie liczyć na wsparcie zespołu InstaLing w wyjaśnianiu wszelkich kwestii technicznych.

Czas trwania: minimum 1 miesiąc

Oczekiwany efekt: Nauczyciel czuje się pewnie z narzędziem oraz istnieje grupa uczniów, którzy są w stanie odpowiedzieć na pytania kolegów w kolejnej fazie wdrożenia.

Na lekcjach: Raz na tydzień odbywa się krótkie podsumowanie efektów. Jeśli w klasie jest dostępny rzutnik, to warto pokazać raport systematyczności. Jeśli nie, to warto po prostu wyczytać w ile dni każdy uczeń wykonywał sesję. Osoby, które są zadowolone z wyników powinny zostać docenione oceną w dzienniku.

## **Faza pełnego wdrożenia**

W fazie pełnego wdrożenia używanie InstaLing w klasach jest obowiązkowe dla większości uczniów, a ocena za pracę z InstaLing jest traktowana jako jedna z częściowych ocen.

Tylko uczniowie, którzy aktywnie nie chcą używać InstaLing są z tego systemu wyłączeni i muszą uczyć się tradycyjnie.

W tej fazie Nauczyciel osiąga najwięcej korzyści. Materiał pamięciowy jest wprowadzany do systemu InstaLing z dwutygodniowym wyprzedzeniem, dzięki czemu na lekcjach nie jest tracony czas na odpytywanie czy powtarzanie słówek, gdzie wartość pracy Nauczyciela jest niewielka. Nauczyciel może skupić się na wprowadzaniu gramatyki, konwersacjach, czy wykorzystywaniu słownictwa w komunikacji, mając pewność, że ci uczniowie, którzy pracowali w domu są odpowiednio przygotowani.

W tej fazie Nauczyciel korzysta z oceny InstaLing do oceny uczniów. Czytelny system ocen daje możliwość wystawienia ocen za każdy miesiąc nauki.

Na lekcjach: Wyniki InstaLing są dyskutowane tylko sporadycznie, gdy wymagana jest korekta pracy pojedynczych uczniów. Większość uczniów regularnie pracuje. Raz na miesiąc są wystawiane oceny zgodnie z systemem ocen InstaLing, które każdy uczeń wypracowuje i zna z wyprzedzeniem.

O systemie ocen InstaLing czytaj poniżej.

## **System oceny sugerowanej InstaLing**

System oceny sugerowanej InstaLing ułatwia Nauczycielowi ocenę uczniów. Nauczyciel może stosować dowolne kryteria oceny, a ocena przedstawiana przez InstaLing jest tylko oceną sugerowaną. Najłatwiejszym i polecanym sposobem pracy jest oczywiście bezpośrednio stosowanie oceny sugerowanej InstaLing. Niezależnie od przyjętych w szkole kryteriów bardzo ważne jest natomiast, aby Nauczyciel dokładnie rozumiał kryteria oceny sugerowanej InstaLing i był w stanie zinterpretować przedstawioną ocenę sugerowaną.

System oceny sugerowanej InstaLing składa się z dwóch elementów - oceny tygodniowej i oceny miesięcznej.

## Ocena tygodniowa

Cotygodniowe oceny InstaLing są wystawiane na koniec każdego tygodnia (ok. godz. 3 rano w poniedziałek) według następujących kryteriów:

- ocena 1 – 1 dzień lub brak pracy w ciągu tygodnia,
- ocena 2 – 2 dni pracy w ciągu tygodnia,
- ocena 3 – 3 dni pracy w ciągu tygodnia,
- ocena 4 – 4 dni pracy w ciągu tygodnia,
- ocena 5 – 5 lub więcej dni pracy w ciągu tygodnia.

Dodatkowo ocena tygodniowa może być podniesiona o:

- +1 – jeśli ilość słówek ponadprogramowych stanowi co najmniej 20% liczby słówek Nauczyciela.
- +2 – jeśli ilość słówek ponadprogramowych jest równa bądź większa niż liczba słówek Nauczyciela.

Oczywiście oceną maksymalną jest 6.

Nauczyciel może wyłączyć wystawianie oceny tygodniowej w konkretne tygodnie, np. podczas świąt lub zielonej szkoły. W takim przypadku ocena z wyłączonego tygodnia nie będzie brana pod uwagę przy wystawianiu oceny miesięcznej.

## Ocena miesięczna

Ocena miesięczna jest liczona według następujących zasad:

1. bierzemy wszystkie oceny tygodniowe danego ucznia, np. 5, 2, 5, 4.
2. usuwamy z nich najniższą, w przykładzie usuwamy 2 i zostają 5, 5, 4.
3. liczymy średnią i zaokrąglamy,  $(5+5+4)/3=4,67$  co daje 5 jako ocenę miesięczną.

Ocena miesięczna jest wystawiana po zakończeniu miesiąca (ok. godz. 3 rano pierwszego dnia kolejnego miesiąca).

## Rozwiązywanie problemów i wsparcie

Zespół InstaLing jest zawsze dostępny do wyjaśnienia kwestii technicznych Nauczycielowi, jak również rodzicom czy uczniom. Możesz zawsze wysłać email z pytaniem na [instaling@instaling.pl](mailto:instaling@instaling.pl) i na pewno otrzymasz odpowiedź.

Należy jednak zwrócić uwagę, że większość problemów zgłaszanych przez uczniów, np. z dostępem do aplikacji nie ma związku z kwestiami technicznymi lecz z roztrzęsania czy lenistwa.

Poniżej proponujemy sposoby rozmowy z uczniem, dzięki którym będziesz w stanie samodzielnie rozwiązać większość zgłaszanych problemów.

- Uczeń mówi, że zrobił sesję, ale nie jest ona pokazana w InstaLing.

Tu nasza odpowiedź jest prosta - nie ma takiej możliwości. Każde pytanie wysłane do ucznia jest najpierw rejestrowane w systemie, a dopiero później wysyłane. Jeśli nie zostałyby zarejestrowane, to nie byłoby wiadomo jakie pytanie wysłać.

Tak więc zgłaszający tego typu problem po prostu mija się z prawdą. Często jest to konsekwencja głębokiego przekonania połączonego z zawodnością pamięci ludzkiej, czasami próba wytłumaczenia się.

Jak odpowiedzieć uczniowi?

Po pierwsze zapytaj ucznia o dokładną datę i godzinę wykonania sesji. Zazwyczaj już to pytanie powoduje, że uczeń zacznie się zastanawiać czy na pewno sesję zrobił.

Po drugie poproś ucznia, żeby od teraz pracował regularnie i każdego dnia, w którym wykonał sesję zapisał ten fakt na kartce razem z dokładną godziną wykonania sesji. Na koncie rodzica może też od razu sprawdzić raport systematyczności i potwierdzić, że sesja jest odnotowana.

- Uczeń mówi, że miał problemy w trakcie wykonania sesji i nie mógł jej dokończyć

Zdarza się to bardzo rzadko, ale problemy z połączeniem internetowym mogą u uczniów wystąpić. Zazwyczaj rozwiązuje je próba kontynuacji sesji po godzinie. System sugerowanej oceny InstaLing pozwala na pojedyncze dni bez sesji.

Jeśli jakiś uczeń ma taki problem notorycznie, to nie jest on związany z technicznymi aspektami, tylko z niewłaściwym podejściem ucznia do nauki. Żeby tego typu problem rozwiązać niezbędna jest stanowczość Nauczyciela i głębokie przekonanie do danych, jakie znajdują się w raportach.

Dzięki temu uczniowie uczą się, że są obiektywnie oceniani i najłatwiejszym sposobem na poprawę oceny jest systematyczna praca, a nie wymuszanie oceny na Nauczycielu.

Inne problemy i wsparcie

Nasi Nauczyciele stanowią o wartości programu InstaLing dla Szkół. Dlatego zawsze jesteśmy dostępni pod mailem [instaling@instaling.pl](mailto:instaling@instaling.pl) i pomagamy w prowadzeniu programu. W przypadku wszelkich wątpliwości czekamy na wasze pytania.

## **CZĘŚĆ DRUGA: PRZEWODNIK PO FUNKCJACH SYSTEMU**

Drogi Nauczycielu (i Nauczycielko, ale dla prostoty wywodu w podręczniku zwracamy się do wszystkich Nauczycieli w formie tytułu zawodowego)! W tej części Podręcznika Metodycznego chcielibyśmy przybliżyć Ci działanie poszczególnych funkcji naszej platformy do nauki słówek. Prezentujemy główne możliwości i elementy programu w takiej kolejności, w jakiej zetkniesz się z nimi, jak i według powyższej mapy. Do niektórych funkcji można dotrzeć z kilku miejsc w systemie, na co również zwracamy uwagę. Przede wszystkim zachęcamy jednak do samodzielnego odkrywania InstaLing, bo to praktyka czyni mistrza. Operacje, które są nieodwracalne są dokładnie oznaczone, po to abyś mógł czuć się bezpiecznie zgłębiając samodzielnie tajniki systemu.



Logowanie do InstaLing - zarówno dla Nauczycieli, Uczniów jak i Rodziców, odbywa się przez wejście na naszą stronę internetową: [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl) i wybranie przycisku "Zaloguj się". W zależności od tego, kto korzysta z systemu, login może wyglądać inaczej:

- Loginem Nauczyciela jest Twój adres e-mail, podany w trakcie rejestracji, a hasło wysłaliśmy na Twoją skrzynkę pocztową.
- Login Ucznia (ciąg liczb i liter) oraz hasło są generowane przez system automatycznie. Uczniowie otrzymają loginy i hasła od Ciebie. (patrz punkt I.4.)
- Loginem Rodzica jest również adres e-mail - podany przy rejestracji konta rodzica lub przez Nauczyciela (patrz punkt I.1.)

## Panel Nauczycielski:

insta**ling** InstaLing - skuteczna nauka słówek 

### Panel nauczyciela

Rozpoczynamy XV edycję.  
Twoje konto zostało aktywowane.

- Klasy
- Słówka
- Moje ćwiczenia
- Certyfikaty i dyplomy
- Podręcznik metodyczny
- Zmień hasło
- Pomoc
- Panel rodzica
- Wyloguj

To Twoje centrum dowodzenia :). Z poziomu Panelu Nauczycielskiego można wykonać wszystkie akcje, których wymaga praca z InstaLing. Panel Nauczycielski składa się obecnie z 9 przycisków: Klasy (I), Słówka (II), Moje ćwiczenia (III), Certyfikaty i dyplomy (IV), Podręcznik metodyczny (V), Zmień hasło (VI), Pomoc (VII), Panel rodzica (VIII) oraz Wyloguj (IX).

Po wejściu w niektóre z nich będziecie mogli wykonać dalsze operacje.

Rejestrację do Panelu Nauczyciela znajdziesz tutaj: <https://instaling.pl/rejestracja.php> Należy ją aktualizować przed każdym nowym semestrem.



## Rejestracja dla Nauczycieli do XV Edycji Programu Insta.Ling dla Szkół

Pierwszym krokiem jest podanie i weryfikacja adresu email.  
Jeśli jesteś Nauczycielem i chcesz przystąpić do programu, podaj swój adres email i postępuj według instrukcji.

Zatwierdź

insta.ling 6.d9p7.85

### I. KLASY



## Panel nauczyciela

Rozpoczynamy XVII edycję.  
Twoje konto zostało aktywowane.

Klasy

Słówka

Moje ćwiczenia

Certyfikaty i dyplomy

Podręcznik metodyczny

Zmień hasło

Pomoc

Panel rodzica

Wyloguj

Klasy to pierwszy przycisk w menu Panelu Nauczycielskiego. W tym miejscu możesz dodawać grupy z którymi pracujesz oraz nimi zarządzać. Po kliknięciu w przycisk "Klasy" w Panelu Nauczycielskim pojawia się lista klas i opcja dodania nowej klasy. Każda klasa na liście jest podświetlona, co oznacza, że poprzez kliknięcie możesz przejść do kolejnych ustawień z nią związanych. Opisane są one w rozdziałach kolejnych od I.1. do I.9.

Zapraszamy do obejrzenia naszego filmiku instruktażowego w serwisie YouTube, na którym przedstawiony jest proces dodawania klasy. Pod filmem opisaliśmy krok po kroku jak założyć nową klasę:



[▶ Instaling tutorial: Jak założyć klasę?](#)

Aby dodać nową klasę:



- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego i wybierz przycisk "Klasy"
- Wybierz przycisk "Dodaj klasę" po prawej stronie.
- Utwórz klasę w pięciu prostych krokach:

Krok 1

InstaLing - skuteczna nauka słówek[Wróć](#)Krok 1 z 5

## Nowa klasa

Nazwa klasy:

Liczba uczniów:

Przedmiot:


Podręcznik:

Szybkość nauki :


Możesz dostosować odpowiednie tempo nauki do klasy

[Przejdź dalej](#)

- Wpisz nazwę klasy, liczbę uczniów oraz długość sesji. Długość sesji można dostosować do uczniów - w klasach młodszych optymalna długość to od 5 do 10, 15 powtórzeń, w starszych wiekowo grupach sesje mogą być dłuższe.
- Wybierz z listy przedmiot oraz podręcznik.
- Długość sesji, nazwę klasy oraz podręcznik można zmienić w dowolnym momencie w zakładce Ustawienia.



InstaLing - skuteczna nauka słówek



Wróć do kroku 1
Krok 2 z 5


## Nowa klasa

Poniżej automatyczna propozycja listy uczniów zgodna z RODO, możesz edytować nazwy, ale nie podawaj danych osobowych - sugerowane np. inicjały i numer z dziennika.

Identyfikator ucznia	Płeć	Email rodzica
<input style="width: 100%;" type="text" value="3C1"/>	<input checked="" type="radio"/> męska <input type="radio"/> żeńska	Tak <input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="3C2"/>	<input type="radio"/> męska <input checked="" type="radio"/> żeńska	Tak <input checked="" type="radio"/> Nie <input type="radio"/> <input style="width: 100%;" type="text" value="abc@instaling.pl"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="3C3"/>	<input checked="" type="radio"/> męska <input type="radio"/> żeńska	Tak <input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="3C4"/>	<input type="radio"/> męska <input checked="" type="radio"/> żeńska	Tak <input checked="" type="radio"/> Nie <input type="radio"/> <input style="width: 100%;" type="text" value="bca@instaling.pl"/>
<input style="width: 100%;" type="text" value="3C5"/>	<input checked="" type="radio"/> męska <input type="radio"/> żeńska	Tak <input type="radio"/> Nie <input checked="" type="radio"/>

Przejdź dalej

- Identyfikatory uczniów generują się automatycznie na podstawie nazwy klasy. Można je także samodzielnie edytować. Program InstaLing w pełni przestrzega przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), z tego względu prosimy abyś nie podawał imion i nazwisk uczniów tylko ich identyfikatory. Nauczyciel powinien tak wybrać identyfikator, żeby wiedzieć, którego ucznia dotyczy konto. Podpowiadamy jak to zrobić: można na przykład wpisać pierwszą literę imienia, 2 litery nazwiska i numer w dzienniku.
- Podaj płeć ucznia.
- Na tym etapie możesz również dodać konto rodzica (więcej o koncie rodzica na końcu podręcznika) podając jego adres e-mail, a my wyślemy do niego zapytanie, czy chce się zarejestrować jako rodzic i mieć lepszą kontrolę nad nauką swojego dziecka. Nie musisz podawać adresu e-mail rodzica, wówczas zaznacz "Nie".

**instaling** InstaLing - skuteczna nauka słówek 

[Wróć do kroku 2](#) Krok 3 z 5

## Nowa klasa

Pobierz loginy i hasła do rozdania dla uczniów.

Identyfikator	Login	Hasło
3C1	3C16732	xugef
3C2	3C22389	zcxbo
3C3	3C30258	xrukd
3C4	3C45421	owjjj
3C5	3C55015	tpmbf

[Pobierz jako PDF](#) [Przejdź dalej](#)

- Loginy i hasła do kont uczniów generowane są automatycznie. W tym kroku możesz pobrać je w formacie pdf lub przejść dalej. Dane do logowania dla uczniów będą dostępne w zakładce "Loginy i hasła" i zakładce "Uczniowie".


[Wróć do kroku 3](#)

Krok 4 z 5

## Nowa klasa

Dodaj pierwsze słówka, wybierz JEDNĄ listę do przypisania na początek.

Nazwa	Rozdział	
Unit 0 - Welcome	0	<a href="#">przydziel</a>
Unit 1 - We are friends!	1	<a href="#">przydziel</a>
Unit 2 - Who are you?	2	<a href="#">przydziel</a>
Unit 3 - Our possessions	3	<a href="#">przydziel</a>
Unit 4 - What have you got?	4	<a href="#">przydziel</a>
Unit 5 - What can you do?	5	<a href="#">przydziel</a>
Unit 6 - Tasty food	6	<a href="#">przydziel</a>
Unit 7 - My week (part 2)	7	<a href="#">przydziel</a>
Unit 7 - My week (part 1)	7	<a href="#">przydziel</a>
Unit 8 - Is it real?	8	<a href="#">przydziel</a>

- Przydziel klasie pierwsze słówka. W tym celu wybierz listę słówek do jednego z rozdziałów w podręczniku, który wskazałeś na początku tworzenia klasy.
- Jeśli przy zakładaniu klasy nie wybrałeś podręcznika lub jeśli w naszej bazie nie ma dodanej jeszcze listy słówek do wskazanej wcześniej pozycji możesz dodać pojedyncze słówka. W tym celu wpisz wybrane słówko, kliknij "Wyszukaj" i wybierz je z listy.

InstaLing - skuteczna nauka słówek

[Wróć do kroku 4](#) Krok 5 z 5

## Nowa klasa

Czy chcesz przypisać słówka dodatkowe spoza wskazanej listy?

Wybrana lista słówek: Unit 0 - Welcome,  
Rozdział: 0

### Wybrane słówka

Słowo	Tłumaczenie	Przykład	Forma ukryta
-------	-------------	----------	--------------

Wskaż słowo:

[Wyszukaj](#)InstaLing - skuteczna nauka słówek

- Gratulacje! Twoja klasa właśnie została założona. Aby zobaczyć wszystkie dodane klasy kliknij "Przejdź do listy klas".
- Pamiętaj, aby po założeniu klasy rozdać loginy i hasła uczniom.





The screenshot shows the Instaling website interface. At the top left is the 'instaling' logo. To its right is the text 'InstaLing - skuteczna nauka słówek'. On the far right is the European Union flag. Below the logo are two buttons: 'Wróć' (Home) and 'Dodaj klasę' (Add class). The main heading is 'Klasy'. Below it is a table with three columns: 'Klasa', 'Przedmiot', and 'Podręczniki'. The table lists five classes: '1b', '2C', '3A', 'jednoosobowa', and 'ortografia'. The '1b' class is highlighted in blue. The 'jednoosobowa' class is also highlighted in blue. The 'ortografia' class is not highlighted.

Klasa	Przedmiot	Podręczniki
1b	hiszpański	Aula Internacional 1 (Difusion)
2C	angielski	Brainy klasa 4 (Macmillan), Bugs Team 2 (Macmillan)
3A	angielski	
jednoosobowa	hiszpański	Descubre A1.1 (Draco)
ortografia	polski	Język i my 1 (WSiP)

instaling 6.d9p7.85

Z listy klas uzyskujemy informacje dotyczące nazwy klasy i nauczanego przedmiotu. Każda nazwa klasy jest podświetlona, co oznacza, że po kliknięciu w nią zyskamy dostęp do panelu konkretnej grupy. W trzeciej kolumnie znajduje się informacja o podręczniku przypisanym do klasy. Z wybranego podręcznika będzie można następnie przydzielać listy słówek, o których więcej można przeczytać w rozdziale II.2.

The screenshot shows the InstaLing interface. At the top left is the logo 'instaling' and the text 'InstaLing - skuteczna nauka słówek'. To the right is the European Union flag. Below the logo is a home icon and a 'Wróć' button. A table displays word statistics:

Przydzielonych słówek	Opanowanych słówek	Świetnie opanowanych słówek
34	1	34

Below the table, the class is identified as 'Klasa: 3D' and the subject as 'Przedmiot: angielski'. A vertical list of navigation buttons includes: Uczniowie, Słówka, Ćwiczenia, Prace domowe, Kartkówki, Sprawdziany, Loginy i hasła, Raporty, and Ustawienia.

W panelu klasy na górze wyświetla się tabela, która przedstawia raporty dotyczące słówek wyliczone na podstawie aktywności całej klasy. Przydzielone słówka to liczba wszystkich słówek jakie zostały przypisane klasie. Opanowane i świetnie opanowane słówka prezentują średnią arytmetyczną z przyswojonych słówek uczniów, którzy w poprzednim tygodniu pracowali co najmniej 3 dni.

## I.1. Uczniowie

InstaLing - skuteczna nauka słówek

Wróć Dodaj ucznia

Loginy i hasła

Klasa: 3D

Uczniowie

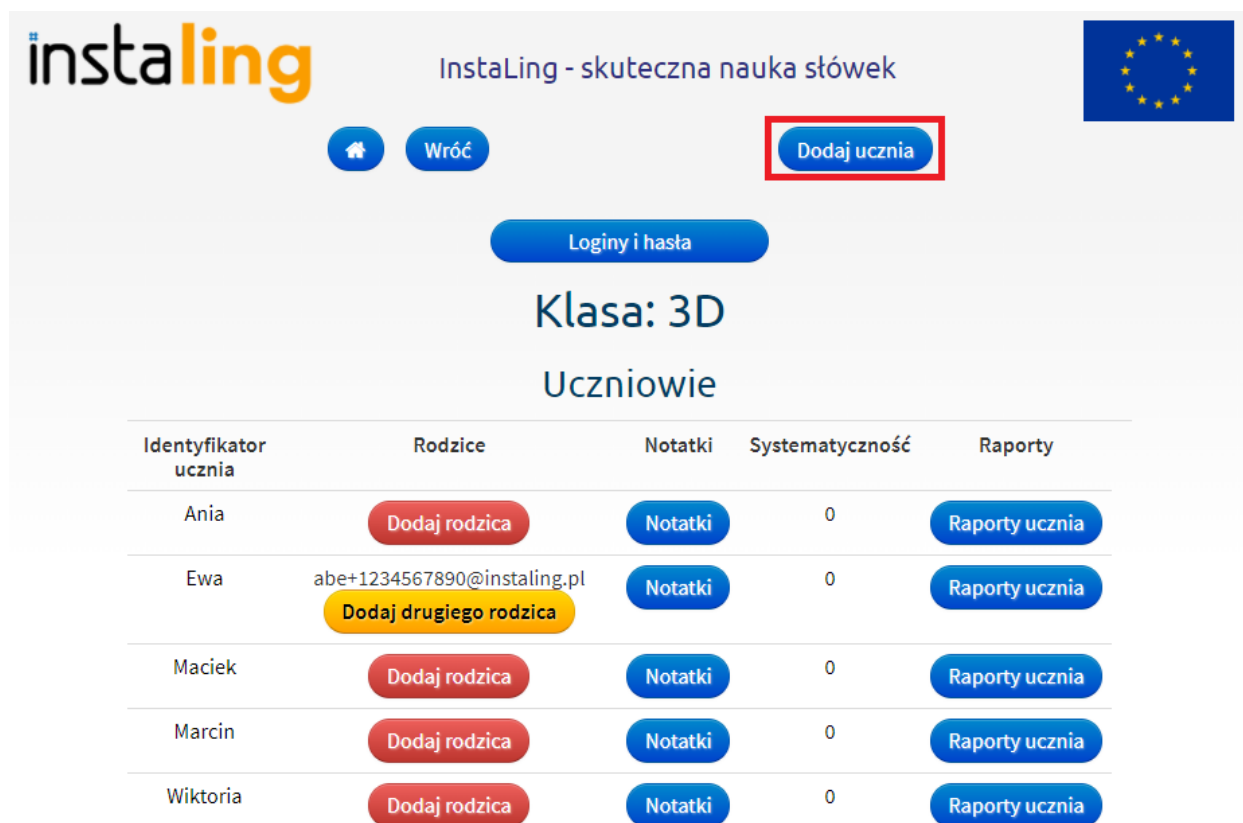
Identyfikator ucznia	Rodzice	Notatki	Systematyczność	Raporty
Ania	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Ewa	abe+1234567890@instaling.pl <a href="#">Dodaj drugiego rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Maciek	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Marcin	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Wiktoria	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>

W panelu klasy w zakładce "Uczniowie" widzimy podstawowe dane na temat poszczególnych uczniów:

- Z tabeli uzyskamy informację na temat podłączonych kont rodziców
- Dowiemy się, ile sesji zostało wykonanych przez ucznia w bieżącym tygodniu (kolumna "Systematyczność")
- Przycisk "Raporty ucznia" odsyła do informacji na temat indywidualnych wyników ucznia: systematyczności, liczby przyswojonych słówek, oceny tygodniowej i miesięcznej. Klikając w przyciski znajdujące się obok indywidualnych danych uzyskamy także wgląd w wyniki ucznia na tle całej klasy.
- Przycisk "Notatka" umożliwia dodanie krótkiej notatki tekstowej do konkretnego ucznia.

Stworzyłeś już jedną bądź kilka grup, z którymi będziesz pracować. W każdym momencie możesz do nich dodać kolejnych uczniów.

Aby dodać ucznia do klasy:



The screenshot shows the InstaLing web interface. At the top left is the 'instaling' logo. To its right is the text 'InstaLing - skuteczna nauka słówek'. On the far right is the European Union flag. Below the logo and text are navigation buttons: a home icon, 'Wróć', and 'Dodaj ucznia' (which is highlighted with a red box). A blue button labeled 'Loginy i hasła' is centered below these. The main heading is 'Klasa: 3D' followed by 'Uczniowie'. Below this is a table with five columns: 'Identyfikator ucznia', 'Rodzice', 'Notatki', 'Systematyczność', and 'Raporty'. The table lists five students: Ania, Ewa, Maciek, Marcin, and Wiktoria. Each row has buttons for 'Dodaj rodzica' (red), 'Notatki' (blue), 'Systematyczność' (0), and 'Raporty ucznia' (blue). For Ewa, the email 'abe+1234567890@instaling.pl' is shown, and there is a yellow 'Dodaj drugiego rodzica' button.

Identyfikator ucznia	Rodzice	Notatki	Systematyczność	Raporty
Ania	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Ewa	abe+1234567890@instaling.pl <a href="#">Dodaj drugiego rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Maciek	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Marcin	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Wiktoria	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>

- Wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę, do której chcesz dodać ucznia.
- W menu klasy wybierz opcję "Uczniowie".
- Wybierz opcję "Dodaj ucznia".
- Podaj Identyfikator ucznia i jego płeć
- Na tym etapie możesz również dodać konto rodzica (więcej o koncie rodzica na końcu podręcznika) podając jego adres e-mail, a my wyślemy do niego zapytanie, czy chce się zarejestrować jako rodzic i mieć lepszą kontrolę nad nauką swojego dziecka. Nie musisz podawać adresu e-mail rodzica, wówczas zaznacz "Nie" przy obu kontaktach.
- Zatwierdź przyciskiem "Dodaj ucznia".



Wróć

## Nowy uczeń

Identyfikator

jno14

Płeć:      męska



żeńska



Email      Tak



Nie



rodzica:

abc@instaling.pl

Email      Tak



Nie



Email      drugiego

rodzica:

Ze względu na ochronę danych osobowych, prosimy o nie wpisywanie imion ani nazwisk. Zalecamy np. postugiwanie się inicjałami i cyframi, lub numerami z dziennika

Dodanie emaila rodzica umożliwia mu założenie konta i monitorowanie postępów ucznia - to Ci ułatwi życie!

Dodaj ucznia

Program InstaLing w pełni przestrzega przepisów Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), z tego względu prosimy abyś nie podawał imion i nazwisk uczniów tylko ich identyfikatory. Identyfikator może składać się z maksymalnie 3 liter i 2 cyfr. Nauczyciel powinien tak wybrać identyfikator, żeby wiedzieć, którego ucznia dotyczy konto. Podpowiadamy jak to zrobić: można na przykład wpisać pierwszą literę imienia, 2 litery nazwiska i numer w dzienniku.

*Przykład:*

*Mamy w klasie Jana Nowaka, który ma w dzienniku numer 14. Jego identyfikator wyglądałby w taki sposób: jno14*

Zgodnie z regulaminem nie można dzielić uczniów z jednej klasy (lub grupy językowej) na uczniów mniej i bardziej zdolnych. Możesz natomiast rozpocząć korzystanie z InstaLing wprowadzając na początku tylko chętnych uczniów.

Informacje dotyczące dodawania uczniów do klas zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)

### I.1.A. Karta ucznia

Kiedy dodasz już do swojej klasy wszystkich uczniów, otrzymasz taki widok:



Wróć

Dodaj ucznia

Loginy i hasła

Klasa: 3D

Uczniowie

Identyfikator ucznia	Rodzice	Notatki	Systematyczność	Raporty
Ania	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Ewa	abe+1234567890@instaling.pl <a href="#">Dodaj drugiego rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Maciek	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Marcin	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>
Wiktoria	<a href="#">Dodaj rodzica</a>	<a href="#">Notatki</a>	0	<a href="#">Raporty ucznia</a>

Lista uczniów, podobnie jak lista klas, jest aktywna. Z tego poziomu możesz wejść w karty poszczególnych uczniów.



Wróć

Login:

kasia6119

Hasło:

wxhmy

Identyfikator:

Kasia

Konto rodzica:

abc@instaling.pl

Konto drugiego rodzica:

Konto drugiego rodzica

Pakiet premium ważny do:

Brak konta premium

Zapisz

Przenieś ucznia

Usuń ucznia

Zawieś ucznia

Raporty ucznia

Znajdują się tutaj login i hasło, które zostały wygenerowane przez system i są niezmiennie. Za ich pomocą uczeń loguje się na swoje konto w InstaLing.

Pole "Identyfikator" oraz konta rodziców można modyfikować w czasie trwania roku szkolnego.

Zachęcamy do dodawania kont rodziców, ponieważ ich zaangażowanie gwarantuje lepsze wyniki w nauce dziecka, a jednocześnie zapobiega sytuacjom konfliktowym, gdyż rodzic ma wgląd w takie same raporty jak Nauczyciel i obiektywnie może ocenić czy dziecko pracowało z programem czy też nie.

Na dole panelu znajdziemy kilka przycisków:

- Przenieś ucznia - za jego pomocą możemy przenieść ucznia do innej klasy. Uwaga! Uczeń w nowej klasie dostanie tylko ostatnie 20 słówek, które było przydzielone grupie do której trafił
- Usuń ucznia- Uwaga! Ta operacja jest nieodwracalna!

- Zawieś ucznia - ta opcja spowoduje, że uczeń nie będzie dostawał nowych słówek od nauczyciela. Uczeń nadal będzie miał prawo logować się i uczyć się słówek wcześniej przydzielonych, tak aby miał szansę pokazania poprawy. Więcej na temat funkcji można przeczytać poniżej w I.1.A.a.
- Raporty ucznia- odsyłają do indywidualnych raportów ucznia tj. systematyczności, przyswojonych słówek, oceny tygodniowej i miesięcznej. Raporty zostały szczegółowo omówione w rozdziale I.6.

### **I.1.A.a. Zawieszenie ucznia**

Na liście uczniów w klasie jest także możliwość "Zawieszenia ucznia". Jeśli jeden lub kilku uczniów nie wykonuje sesji z InstaLing to w pewnym momencie mają dużą liczbę słówek niewprowadzonych. Uczniowie zawieszeni nie dostają nowych słówek, ale nadal mogą wykonywać sesję z InstaLing na słówkach, które mają już przydzielone. W sytuacji gdy zawieszony uczeń zacznie regularnie wykonywać sesję i pozna wszystkie przydzielone mu słówka, to można go przywrócić do programu. Od momentu przywrócenia ucznia będzie on dostawał nowe słówka.

Uczniowie, którzy mają dużą ilość niewprowadzonych słówek, nie blokują dodawania kolejnych słówek do klasy. W przypadku takich uczniów zawieszenie jest dobrowolne, ponieważ liczba słówek niewprowadzonych liczona jest na podstawie pracy ucznia, który wykonuje sesje najsystematyczniej.

**UWAGA!** Uczeń zawieszony nie dostanie słówek, które Nauczyciel dodał całej klasie w czasie jego zawieszenia i nie ma możliwości późniejszego przydziału tych słówek dla zawieszzonego ucznia.

Uczeń zawieszony ma dostęp do sprawdzianów i nie jest z nich zwalniany.

Aby zawiesić ucznia w programie InstaLing dla Szkół:



Login:

017204

Hasło:

abgfo

Identyfikator:

01

Konto rodzica:

Konto rodzica

Konto drugiego rodzica:

Konto drugiego rodzica

Zapisz

Przenieś ucznia

Usuń ucznia

Zawieś ucznia

Raporty ucznia

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Uczniowie".
- Kliknij w identyfikator ucznia, którego chcesz zawiesić.
- Naciśnij czerwony przycisk "Zawieś ucznia".
- Pojawi się strona z informacją. Zatwierdź zawieszenie ucznia.
- Uczeń został zawieszony. Identyfikator ucznia będzie widniał na liście uczniów podświetlony na czerwono.

Aby przywrócić ucznia do programu:

Login:  
017204

Hasło:  
abgfo

Identyfikator:  
01

Konto rodzica:  
Konto rodzica

Konto drugiego rodzica:  
Konto drugiego rodzica

Zapisz

Przenieś ucznia

Usuń ucznia

Przywróć

Raporty ucznia

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Uczniowie".
- Kliknij w podświetlony na czerwono identyfikator ucznia.
- Naciśnij zielony przycisk "Przywróć".

### I.1.B. Notatka

Przycisk "Notatka" umożliwia dodanie krótkiej notatki tekstowej do konkretnego ucznia. Dzięki niej można na przykład przekazać rodzicowi informację o zbliżającym się sprawdzianie lub zapisać notatkę dotyczącą efektów pracy ucznia.



Wróć

## Dodaj Notatkę

Data

30.10.2021



Treść notatki

Uczeń bardzo dobrze pracuje. Wysoka aktywność na zajęciach.

Czy chcesz udostępnić tę notatkę rodzicom ?

Tak

Nie

**Dodaj notatkę**

Aby dodać notatkę:

- Przejdź do zakładki "Uczniowie".
- Odszukaj ucznia na liście i kliknij przycisk "Notatki".
- Następnie kliknij "Dodaj notatkę".
- Wybierz datę dodania Notatki i uzupełnij jej treść.
- Wybierz, czy chcesz udostępnić notatkę rodzicom. W przypadku udostępnienia notatki rodzic otrzyma powiadomienie na skrzynkę mailową wraz z linkiem do utworzonej notatki. Uwaga! Notatkę można udostępnić rodzicowi tylko wtedy, gdy posiada konto na stronie InstaLing.
- Jeśli nie udostępnisz notatki rodzicom będzie ona widoczna tylko dla Ciebie.
- W tabeli z uczniami wyświetla się kilkadziesiąt pierwszych znaków dodanego komentarza. Po kliknięciu w tekst notatki możemy dodać ponownie nową notatkę, a także usunąć poprzednią lub udostępnić ją rodzicom.

## I.2. Słówka

Klasie, w której są już uczniowie, możesz przydzielić słówka do nauki. Jest to etap konieczny, aby móc wydrukować loginy i hasła dla uczniów (I.4.) Słówka można dodawać z poziomu klasy, jak również bezpośrednio z Panelu Nauczycielskiego - punkt II. 2.


Aby dodać słówka z poziomu klasy (I.2.):



The screenshot shows the Insta.Ling interface for adding words to a class. At the top left is the Insta.Ling logo, and at the top right is the European Union flag. The main heading is "Klasa: 8c" followed by "Słówka". Below this, it says "Słówka niewprowadzone 0/50". A note states: "Możesz dodać do 50 słówek oczekujących na wprowadzenie w sesjach uczniów. Jeśli jeden z uczniów blokuje możliwość dodawania kolejnych słówek - zawieś go w programie Insta.Ling." Below the note is a table with four columns: "Słowo", "Znaczenie", "Dodane", and "Dźwięk". A blue button labeled "Dodaj słowo do klasy" is positioned below the table. At the bottom of the interface, the text "insta.ling 6.d9p7.82" is visible.

- Kliknij w menu wybranej klasy przycisk "Słówka"
- Wybierz klasy, którym chcesz przydzielić słowo. Słówka możesz przydzielać do kilku klas równocześnie.
- Wpisz słowo, które chcesz dodać i naciśnij "Wyszukaj". Pojawią się wszystkie pasujące słówka z bazy danych.
- Zdecyduj które słowo chcesz przydzielić i naciśnij Dodaj.

- Po dodaniu słowa możesz od razu dodawać kolejne.

**insta.ling** Insta.Ling - skuteczna nauka słówek 

[Wróć](#)

## Dodaj słówko

### Język angielski

Wybierz klasy:

8c słówka niewprowadzone: 0/50

Klasa 7b słówka niewprowadzone: 7/50

Wskaż słówko:

[Wyszukaj](#)

Wybierz	Słówko	Tłumaczenie	Przykład	Forma ukryta
<a href="#">Dodaj</a>	pink	różowy	I think I'll take this pink skirt.	pink <a href="#">Zgłoś błąd</a>

Aby zmienić ilość słówek w sesji:

Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

[Wróć](#)

## Klasa: 8c

### Ustawienia

Nazwa klasy:

Długość sesji:

Możesz ustawić swoim uczniom liczbę słówek (od 5 do 31), które będą otrzymywali w każdej sesji nauki. Zalecaną liczbą jest 20.

### Podręczniki

[Zapisz](#)

- Wejść w daną klasę
- Wejść w "Ustawienia"
- W miejscu "Długość sesji" wpisz wybraną liczbę słówek.

Jeśli słówko, które chcesz dodać, nie występuje w bazie, to możesz samodzielnie dołączyć jego definicję i przykład za pomocą opcji "Moje słówka" dostępnej w menu "Słówka" w Panelu Nauczycielskiego (II.3.)

[Wróć](#)[Dodaj słowo](#)

## Zarządzanie słówkami

Tutaj możesz dodać nowe słówka.

Każde słówko, które dodasz będzie dostępne dla innych nauczycieli i zostanie podpisane twoim adresem email.

**Nie dodałeś własnych słówek.**

insta.ling 6.d9p7.82

Zwróć uwagę, że po wyszukaniu słówka najpierw prezentowane są słówka wprowadzone przez lingwistów InstaLing, a potem słówka dodane przez Nauczycieli za pomocą opcji *Moje słówka*. Słówka dodane przez Nauczycieli nie są sprawdzane przez lingwistów InstaLing i dlatego warto, abyś sprawdził, czy przykład jest wpisany poprawnie.

Pamiętaj także, aby w przypadku języka niemieckiego i hiszpańskiego w wyszukiwarce wpisywać słówko bez rodzajnika. Uwaga! Nie można przydzielić więcej niż 100 słówek, które nie zostały wprowadzone i czekają na wprowadzenie w sesjach uczniów. Przy dodawaniu słówek na liście klas przedstawiona jest informacja, ile słówek nie zostało jeszcze wprowadzonych w danej klasie. Jak tylko uczniowie wykonają kilka sesji, to pojawi się możliwość przydziału kolejnych słówek. Liczbę słówek niewprowadzonych dla każdego ucznia w klasie sprawdzisz w raporcie przyswojenia słówek.

W trakcie przydzielania słówek można je również wycofać z listy słówek danej klasy. Można to zrobić dopóki słówko nie zostanie wprowadzone do sesji ucznia. Słowa, które już raz pojawiło się w sesji dowolnego ucznia w klasie nie można już wycofać.

Informacje dotyczące dodawania słówek do klas zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)



Wróć

## Klasa: 8c

### Słówka

Słówka niewprowadzone 7/50

Możesz dodać do 50 słówek oczekujących na wprowadzenie w sesjach uczniów. Jeśli jeden z uczniów blokuje możliwość dodawania kolejnych słówek - zawieś go w programie Insta.Ling.

Słowo	Znaczenie	Dodane	Dźwięk
pink	różowy	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
yellow	żółty	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
blue	niebieski	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
green	przyjazny środowisku	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
white	biały	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
purple	fioletowy	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>
grey	szary; siwy	2020-06-05	<a href="#">wylącz</a> <a href="#">szczegóły</a> <a href="#">wycofaj</a>

Dodaj słowo do klasy

### I.3. Prace domowe

Mechanizm prac domowych umożliwia zadanie uczniom zadania w formie pisemnej z dokładnym terminem oddania. Pracę domową nauczyciel może dodatkowo wzbogacić o nagranie na YouTube. Prace domowe ocenia nauczyciel, oprócz wystawienia oceny liczbowej jest możliwość wysłania uczniowi pisemnej informacji zwrotnej.

Aby dodać nową pracę domową kliknij "Dodaj pracę domową". W tym miejscu nadaj ćwiczeniu nazwę. Wybierz datę i godzinę ostatecznego terminu oddania pracy. Jeżeli uczeń wykona pracę domową wcześniej, może przesłać ją od razu do nauczyciela. Po upływie terminu oddania pracy dotychczasowe postępy zostaną wysłane do nauczyciela, uczniowie nie będą mogli już jej edytować.





Wróć

## Klasa 8B

## Dodaj pracę domową

Nazwa

Data



Godzina



Polecenie

Link do Youtube (opcjonalnie)

**Zadaj**

Uzupełnij polecenie do pracy domowej, będzie ono widoczne dla uczniów. Dodatkowo, możesz umieścić link do nagrania na YouTube. Uczniowie zobaczą okienko z filmikiem, dzięki czemu nie będą musieli przełączać się między kartami w trakcie pisania ćwiczenia. Kliknij "zadaj". Od teraz ćwiczenie jest widoczne na panelu ucznia.

W trakcie trwania pracy domowej oraz po jej zakończeniu możesz zobaczyć, ile uczniów ją wykonało. Praca nienapisana -> Uczeń nie napisał lub nie przestał pracy. Oceń! -> Uczeń napisał pracę, ale nauczyciel jeszcze jej nie ocenił.

Po przejściu do odpowiedzi ucznia możesz ocenić jego pracę. Wybierz ocenę w skali od 2 do 6. Możesz przesłać również uczniowi informację zwrotną odnośnie pracy domowej. Uczeń ma możliwość wyświetlenia takiej notatki.

Uwaga! Jeżeli uczeń nie odda pracy domowej w terminie, system automatycznie wystawi ocenę 2

Informacje dotyczące prac domowych zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#).

## I.4. Kartkówka

W InstaLing wprowadziliśmy możliwość przygotowania gotowego testu ze znajomości słówek. Kartkówkę można przygotować z listy słówek danej klasy, a następnie pobrać w formacie .pdf i wydrukować.

Wybierz z listy słówek danej klasy te, które chcesz aby znalazły się w teście, a następnie kliknij "Wygeneruj kartkówkę".



**instaling** InstaLing - skuteczna nauka słówek

Wróć

## Klasa: 3D

### Kartkówka

Zaznacz słówka, które mają zostać uwzględnione w kartkówce.

Uwaga!  
Aby dodać słówko do kartkówki, muszą upłynąć co najmniej dwa tygodnie od momentu jego przypisania grupie.  
W przeciwnym razie wyświetlany jest czas, który pozostał aby móc dodać słówko.

Maksymalnie można dodać 30 słówek: pozostało jeszcze 30.

Wygeneruj kartkówkę do druku   Zadaj e-kartkówkę   Zobacz e-kartkówki

Słówko	Znaczenie	Dodane	Komentarz
magic	magia	2020-07-08	Zaznacz szczegóły
car	samochód	2020-07-08	Zaznacz szczegóły
box	pudełko	2020-07-08	Zaznacz szczegóły
dog	pies	2020-07-08	Zaznacz szczegóły
cat	kot	2020-07-08	Zaznacz szczegóły

### E-kartkówka NOWOŚĆ!

Ta nowa funkcja pozwala na internetowe sprawdzenie wiedzy uczniów. Wystarczy zaznaczyć słówka, których znajomość będzie sprawdzana i kliknąć przycisk "zadaj e-kartkówkę". Po wymyśleniu nazwy testu, należy ustalić datę i godzinę jego rozpoczęcia oraz czas, który uczniowie będą mieli na jego rozwiązanie (minimum 5 minut). Ocena zostanie wystawiona przez nasz system.

Uwaga! Aby dodać słówko do kartkówki, muszą upłynąć co najmniej dwa tygodnie od momentu jego przypisania grupie. Jest to optymalny czas, pozwalający uczniowi na przyswojenie sobie nowej partii słówek. Dla ułatwienia wskazujemy, jaki czas pozostał jeszcze, aby można było dodać słówko do kartkówki.

Informacje dotyczące kartkówek zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [📺 Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#) .

## I.5. Sprawdziany

W Instaling wprowadziliśmy nową funkcję - Sprawdziany. Oprócz funkcji Kartkówki, która daje możliwość sprawdzenia uczniów ze słownictwa w klasie, teraz masz możliwość stworzyć sprawdzian, składający się z ćwiczeń gramatycznych różnego typu.

Jak stworzyć Sprawdzian?

- Z Panelu Nauczyciela wejdź w zakładkę "Klasy".
- Wybierz klasę, dla której chcesz stworzyć sprawdzian, klikając w jej nazwę.
- W panelu wybranej klasy wejdź w zakładkę "Sprawdziany", a następnie w prawym górnym rogu kliknij "Dodaj sprawdzian".
- Podaj nazwę sprawdzianu, datę i godzinę rozpoczęcia oraz jego długość trwania (minimum 15 minut).
- Kliknij w "Dodaj ćwiczenie". Pojawią się do wyboru trzy przyciski: "Moje ćwiczenia", "Gotowe ćwiczenia" i "Ulubione ćwiczenia".
- Jeśli chcesz dodać swoje własne ćwiczenie, kliknij w "Moje ćwiczenia" i wybierz pożądane ćwiczenie. Jeśli nie masz jeszcze własnych ćwiczeń, możesz wybrać je z naszej bazy, klikając w "Gotowe ćwiczenia".
- Wybierz poziom i typ ćwiczenia. Aby sprawdzić czy chcesz dodać dane ćwiczenie do sprawdzianu, możesz najpierw kliknąć w "Pokaż ćwiczenie". Jeśli spodoba Ci się dane ćwiczenie, kliknij "Dodaj ćwiczenie".
- Po ustaleniu wszystkich danych sprawdzianu oraz dodaniu wszystkich pożądanych ćwiczeń, kliknij "Zadaj".

UWAGA! Pamiętaj, że możesz wycofać ćwiczenia, edytować lub usunąć sprawdzian jedynie przed jego rozpoczęciem. W momencie rozpoczęcia sprawdzianu nie będzie takiej możliwości. Nawet po zadaniu sprawdzianu, jeśli zmienią się plany Twoje i Twoich uczniów, możesz usunąć sprawdzian (ale tylko PRZED jego rozpoczęciem).

Informacje dotyczące sprawdzianów zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [📺 Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#) .

## I.6. Generator klasówek - NOWOŚĆ!

W Instaling wprowadziliśmy nową funkcję - Klasówki! W odróżnieniu od funkcji Sprawdzianu (składającej się tylko z ćwiczeń gramatycznych) udostępniliśmy możliwość utworzenia Klasówki, która składa się jednocześnie z ćwiczeń gramatycznych i słówek. Wygenerowaną klasówkę można przydzielić uczniom do rozwiązania na platformie w określonym terminie lub pobrać w wersji PDF do wydrukowania i rozdania uczniom w klasie.

Klasówki można wykonać na 3 różne sposoby:

- Samodzielnie wybierając ćwiczenia i słówka
- Generując dla wybranej klasy na podstawie wcześniej przydzielonych ćwiczeń oraz słówek

- Generując dla wybranych rozdziałów podręczników szkolnych

### 6.1. Samodzielne wybieranie ćwiczeń i słówek

- Z Panelu Nauczyciela wejdź w zakładkę „Moje klasówki” i kliknij „Utwórz klasówkę”.
- W etapie „1. Tworzenie klasówki” nadaj nazwę klasówce, wybierz odpowiedni język, a następnie zaznacz „Samodzielnie wybiorę słówka i ćwiczenia”. Po wypełnieniu tych opcji kliknij „Dalej”.
- W etapie „2. Wybór słówek” kliknij „Dodaj słówko”, a następnie w rubryce „Wskaż słówko” wyszukaj słówko i kliknij na zielony przycisk „Dodaj słówko”. Po jego dodaniu możesz wyszukać oraz przydzielić kolejne słówka do klasówki.

**instaling** InstaLing - skuteczna nauka słówek

Wróć

1. Tworzenie klasówki 2. Wybór słówek 3. Wybór ćwiczeń 4. Generowanie klasówki

## Wybór słówek

tree - drzewo	Pokaż słówko	Usuń
cat - kot	Pokaż słówko	Usuń
dog - pies	Pokaż słówko	Usuń

Dodaj słówko Dodaj listę słówek

Wskaż słówko:

honey Wyszukaj

honey - miód	Pokaż słówko	Dodaj słówko
honey bee - pszczoła miodna	Pokaż słówko	Dodaj słówko
honeycakes - kochanie; ukochana	Pokaż słówko	Dodaj słówko
honeycomb - plaster miodu	Pokaż słówko	Dodaj słówko
honeymoon - miesiąc miodowy	Pokaż słówko	Dodaj słówko
honeymoon trip - podróż poślubna	Pokaż słówko	Dodaj słówko

Po kliknięciu „Dodaj listę słówek” a następnie „Listy z podręcznika” możesz wyszukać podręcznik oraz przypisane mu gotowe listy słówek. Po kliknięciu „Pokaż listę” możesz wybrać słówka, które możesz przydzielić do klasówki klikając „Dodaj słówka z listy”.



- 1. Tworzenie klasówki
- 2. Wybór słówek
- 3. Wybór ćwiczeń
- 4. Generowanie klasówki

## Wybór słówek

tree - drzewo	<a href="#">Pokaż słówko</a>	<a href="#">Usuń</a>
cat - kot	<a href="#">Pokaż słówko</a>	<a href="#">Usuń</a>
dog - pies	<a href="#">Pokaż słówko</a>	<a href="#">Usuń</a>

[Dodaj słówko](#)
[Dodaj listę słówek](#)

Moje listy
  Listy z podręcznika

Podręcznik:

Brainy klasa 4 (Macmillan) ▾

Unit 1 - We are friends!	<a href="#">Pokaż listę</a>	<a href="#">Dodaj słówka z listy</a>
one - jeden	<input checked="" type="checkbox"/>	
two - dwa	<input checked="" type="checkbox"/>	
three - trzy	<input checked="" type="checkbox"/>	
four - cztery	<input type="checkbox"/>	
five - pięć	<input type="checkbox"/>	
six - sześć	<input type="checkbox"/>	

Po kliknięciu „Pokaż słówko” możesz podejrzeć przykład, który pojawi się u uczniów podczas rozwiązywania Klasówki. Jeśli nie chcesz, aby któreś z dodanych słówek pojawiło się na klasówce kliknij czerwony przycisk „Usuń”. Po przydzieleniu wszystkich słówek kliknij niebieski przycisk „Dalej”.

- W etapie „3. Wybór ćwiczeń” kliknij „Dodaj ćwiczenie”, a następnie w „Moje ćwiczenia” jeśli chcesz przydzielić samodzielnie utworzone ćwiczenia lub w „Gotowe ćwiczenia” jeśli chcesz przydzielić ćwiczenia dostępne z naszej bazy.



1. Tworzenie klasówki

2. Wybór słówek

3. Wybór ćwiczeń

4. Generowanie klasówki

## Wybór ćwiczeń

Lista ćwiczeń jest pusta.

Nazwa

Typ

Dodaj ćwiczenie

 Moje ćwiczenia
  Gotowe ćwiczenia
  Ćwiczenia z podręcznika

Poziom ćwiczenia:

Typ ćwiczenia:

A2



Przekształcanie wyrazów



Usuń filtry

Poziom	Nazwa	Typ		
A2	adjectives: comparatives 1	Przekształcanie wyrazów	Pokaż ćwiczenie	Dodaj ćwiczenie
A2	adjectives: comparatives and superlatives 1	Przekształcanie wyrazów	Pokaż ćwiczenie	Dodaj ćwiczenie
A2	adjectives: comparatives, superlatives, good, bad 1	Przekształcanie wyrazów	Pokaż ćwiczenie	Dodaj ćwiczenie
A2	adjectives: superlatives 1	Przekształcanie wyrazów	Pokaż ćwiczenie	Dodaj ćwiczenie

Przy wyszukiwaniu ćwiczeń możesz nałożyć filtr poziomu ćwiczenia oraz jego typu. Dodatkowo możesz przydzielić „Ćwiczenia z podręcznika” po wybraniu konkretnego rozdziału. Kliknij „Pokaż ćwiczenie” aby zobaczyć jego treść. Kliknij „Dodaj ćwiczenie” aby przydzielić je do klasówki. Jeśli nie chcesz aby któreś z dodanych ćwiczeń pojawiło się na klasówce kliknij czerwony przycisk „Usuń”. Po przydzieleniu wszystkich ćwiczeń kliknij niebieski przycisk „Dalej”.

- W etapie „4. Generowanie klasówki” pojawia się podsumowanie z ilością przydzielonych słówek oraz ćwiczeń do klasówki. W tym miejscu możesz edytować nazwę klasówki oraz opcjonalnie dodać instrukcję lub tekst w nagłówku. Na tym etapie istnieje także możliwość wybrania liczby grup klasówki, które różnią się kolejnością przykładów w zadaniach.



Wróć

1. Tworzenie klasówki

2. Wybór słówek

3. Wybór ćwiczeń

4. Generowanie klasówki

## Generowanie klasówki

Liczba wybranych słówek: 6

Edytuj

Liczba wybranych ćwiczeń: 2

Edytuj

Liczba grup do wygenerowania:

1

Nazwa klasówki

Klasówka

Tekst w nagłówku (opcjonalnie)

Klasa 2a

 Instrukcja dla uczniów  
(opcjonalnie)

Na rozwiązanie testu jest 20 minut. Po tym czasie proszę sprawdzić zadania. Nie zapomnij o podpisaniu pracy!

Wygeneruj

Zapisz

Usuń

Jeśli Twoja klasówka jest już gotowa kliknij przycisk „Wygeneruj” aby zobaczyć jej układ. W tym miejscu pojawią się opcje „Pobierz PDF” oraz „Drukuj”. Jeśli wygenerowałeś klasówkę z kilkoma grupami plik będzie zawierał odpowiednią ilość wariantów. Kliknij „Pokaż klucz odpowiedzi” aby wyświetlić poprawne tłumaczenia słówek oraz rozwiązania ćwiczeń gramatycznych. Tak samo jak klasówkę, klucz odpowiedzi możesz pobrać w wersji PDF lub bezpośrednio wydrukować. Dla każdej grupy generowany jest oddzielny klucz odpowiedzi aby uwzględnić kolejność przykładów.

### 6.2. Generowanie dla wybranej grupy

- Z Panelu Nauczyciela wejdź w zakładkę „Moje klasówki” i kliknij „Utwórz klasówkę”.
- W etapie „1. Tworzenie klasówki” nadaj nazwę klasówce, wybierz odpowiedni język, a następnie zaznacz „Wygeneruj dla wybranej grupy”. Po wybraniu tych opcji dostosuj liczbę słówek oraz ćwiczeń do wyświetlenia na klasówce. Następnie wybierz klasę, dla której chcesz wygenerować klasówkę oraz zakres dat, dla którego chcesz wybrać słówka oraz ćwiczenia. W następnych etapach losowane będą słówka oraz ćwiczenia, które zostały przydzielone do klasy we wskazanym terminie.



1. Tworzenie klasówki

2. Wybór słówek

3. Wybór ćwiczeń

4. Generowanie klasówki

## Tworzenie klasówki

Nazwa klasówki:

Język:

- Samodzielnie wybiorę słówka i ćwiczenia  
 Wygeneruj dla wybranej grupy  
 Wygeneruj dla wybranego podręcznika

Liczba słówek do wylosowania:

Liczba ćwiczeń do wylosowania:

Klasa:

Zakres od:

Zakres do:



- W etapie „2. Wybór słówek” wyświetlają się słówka wylosowane dla wybranego w 1 etapie zakresu dat. W tym miejscu możesz zmienić liczbę słówek, wylosować ponownie słówka, podejrzeć przykład zdania dla każdego słówka, oraz usunąć pojedyncze słówka z listy. Po kliknięciu w przycisk „Wskaż ręcznie” masz możliwość samodzielnie wybrać słówka, które były przydzielone do klasy w podanym terminie ale nie zostały automatycznie wylosowane do klasówki przez system. Kliknięcie „Usuń” koło rozwiniętych słówek spowoduje, że wybrane słówko nie będzie brało udziału w losowaniu do klasówki. Po kliknięciu „Dodaj słówko spoza listy” masz możliwość dodania do klasówki dowolnych słówek z naszej bazy, które nie były wcześniej przydzielone do klasy. Po kliknięciu „Dodaj listę słówek” a następnie „Listy z podręcznika” możesz wyszukać podręcznik oraz przypisane mu gotowe listy słówek. Po kliknięciu „Pokaż listę” możesz wybrać słówka, które możesz przydzielić do klasówki klikając „Dodaj słówka z listy”. Po przydzieleniu wszystkich słówek kliknij niebieski przycisk „Dalej”.
- W etapie „3. Wybór ćwiczeń” wyświetlają się ćwiczenia wylosowane dla wybranego w 1 etapie zakresu dat. W tym miejscu możesz zmienić liczbę ćwiczeń, wylosować ponownie ćwiczenia oraz usunąć



pojedyncze ćwiczenia z listy.

Po kliknięciu w przycisk „Wskaż ręcznie” masz możliwość samodzielnie wybrać ćwiczenia, które były przydzielone do klasy w podanym terminie ale nie zostały automatycznie wylosowane do klasówki przez system. Kliknięcie „Usuń” koło rozwiniętych ćwiczeń spowoduje, że wybrane ćwiczenie nie będzie brało udziału w losowaniu do klasówki.

Kliknij „Dodaj ćwiczenie” a następnie w „Moje ćwiczenia” jeśli chcesz dodatkowo przydzielić samodzielnie utworzone ćwiczenia lub w „Gotowe ćwiczenia” jeśli chcesz przydzielić ćwiczenia dostępne z naszej bazy. Przy wyszukiwaniu ćwiczeń możesz nałożyć filtr poziomu ćwiczenia oraz jego typu. Dodatkowo możesz przydzielić „Ćwiczenia z podręcznika” po wybraniu konkretnego rozdziału. Kliknij „Pokaż ćwiczenie” aby zobaczyć jego treść. Kliknij „Dodaj ćwiczenie” aby przydzielić je do klasówki. Jeśli nie chcesz aby któreś z dodanych ćwiczeń pojawiło się na klasówce kliknij czerwony przycisk „Usuń”. Po przydzieleniu wszystkich ćwiczeń kliknij niebieski przycisk „Dalej”.

- W etapie „4. Generowanie klasówki” pojawia się podsumowanie z ilością przydzielonych słówek oraz ćwiczeń do klasówki. W tym miejscu możesz edytować nazwę klasówki oraz opcjonalnie dodać instrukcję lub tekst w nagłówku. Na tym etapie istnieje także możliwość wybrania liczby grup klasówki, które różnią się kolejnością przykładów w zadaniach. Po kliknięciu w „Zmień daty losowania” możesz edytować zakres dat, na podstawie których losowane są słówka i ćwiczenia do klasówki. Jeśli Twoja klasówka jest już gotowa kliknij przycisk „Wygeneruj” aby zobaczyć jej układ. W tym miejscu pojawią się opcje „Pobierz PDF” oraz „Drukuj”. Jeśli wygenerowałeś klasówkę z kilkoma grupami plik będzie zawierał odpowiednią ilość wariantów. Kliknij „Pokaż klucz odpowiedzi” aby wyświetlić poprawne tłumaczenia słówek oraz rozwiązania ćwiczeń gramatycznych. Tak samo jak klasówkę, klucz odpowiedzi możesz pobrać w wersji PDF lub bezpośrednio wydrukować. Dla każdej grupy generowany jest oddzielny klucz odpowiedzi aby uwzględnić kolejność przykładów.

Uwaga: W etapie 1 może pojawić się komunikat „W podanym zakresie nie przydzielono ćwiczeń lub słówek, czy jesteś pewien/na, że chcesz wygenerować klasówkę z tego zakresu?”. Oznacza to, że w wybranym terminie do klasy nie były przydzielane żadne ćwiczenia lub słówka.

### 6.3. Generowanie dla wybranych rozdziałów podręczników

- Z Panelu Nauczyciela wejdź w zakładkę „Moje klasówki” i kliknij „Utwórz klasówkę”.
- W etapie „1. Tworzenie klasówki” nadaj nazwę klasówce, wybierz odpowiedni język, a potem zaznacz „Wygeneruj dla wybranego podręcznika”. Następnie wybierz podręcznik oraz rozdział, dla którego chcesz utworzyć klasówkę. Do każdego rozdziału przydzielone są wszystkie odpowiadające mu listy słówek dostępne w naszej bazie oraz około 7-10 ćwiczeń gramatycznych. Przy tworzeniu klasówki możesz wybrać więcej niż jeden rozdział. W tym etapie wybierz także liczbę słówek oraz ćwiczeń do wylosowania dla wybranego rozdziału lub rozdziałów. Po wypełnieniu tych opcji kliknij „Dalej”.



Wróć

1. Tworzenie klasówki

2. Wybór słówek

3. Wybór ćwiczeń

4. Generowanie klasówki

## Tworzenie klasówki

Nazwa klasówki:

Język:

- Samodzielnie wybiorę słówka i ćwiczenia  
 Wygeneruj dla wybranej grupy  
 Wygeneruj dla wybranego podręcznika

Liczba słówek do wylosowania:

Liczba ćwiczeń do wylosowania:

Podręcznik

All Clear klasa 7 (Macmillan)

Rozdziały

UNIT 1. My interests

Usun

Podręcznik:

Rozdziały

- UNIT 1. My interests  
 UNIT 2. Connected

W etapie „2. Wybór słówek” wyświetlają się słówka wylosowane dla wybranego w 1 etapie rozdziału lub kilku rozdziałów. W tym miejscu możesz zmienić liczbę słówek, wylosować ponownie słówka, podejrzeć przykład zdania dla każdego słówka, oraz usunąć pojedyncze słówka z listy.

Po kliknięciu w przycisk „Wskaż ręcznie” masz możliwość samodzielnie wybrać słówka, które zostały przydzielone do konkretnego rozdziału lub kilku rozdziałów ale nie zostały automatycznie wylosowane do klasówki przez system. Kliknięcie „Usuń” koło rozwiniętych słówek spowoduje, że wybrane słówko nie będzie brało udziału w losowaniu do klasówki.

Po kliknięciu „Dodaj słówko spoza listy” masz możliwość dodania do klasówki dowolnych słówek z naszej bazy, które nie były przydzielone do wybranych rozdziałów. Po kliknięciu „Dodaj listę słówek” a następnie „Listy z podręcznika” możesz wyszukać podręcznik oraz przypisane mu gotowe listy słówek. Po kliknięciu „Pokaż listę” możesz wybrać słówka, które możesz przydzielić do klasówki klikając „Dodaj słówka z listy”. Po przydzieleniu wszystkich słówek kliknij niebieski przycisk „Dalej”.

- W etapie „3. Wybór ćwiczeń” wyświetlają się ćwiczenia wylosowane dla wybranego w 1 etapie rozdziale lub kilku rozdziałów. W tym miejscu możesz zmienić liczbę ćwiczeń, wylosować ponownie ćwiczenia oraz usunąć pojedyncze ćwiczenia z listy. Po kliknięciu w przycisk „Wskaż ręcznie” masz możliwość samodzielnie wybrać ćwiczenia, które były przydzielone do wybranego rozdziału lub rozdziałów ale nie zostały automatycznie wylosowane do klasówki przez system. Kliknięcie „Usuń” koło rozwiniętych ćwiczeń spowoduje, że wybrane ćwiczenie nie będzie brało udziału w ponownym losowaniu do klasówki. Kliknij „Dodaj ćwiczenie spoza listy” a następnie w „Moje ćwiczenia” jeśli chcesz dodatkowo przydzielić samodzielnie utworzone ćwiczenia lub w „Gotowe ćwiczenia” jeśli chcesz przydzielić ćwiczenia dostępne z naszej bazy. Przy wyszukiwaniu ćwiczeń możesz nałożyć filtr poziomu ćwiczenia oraz jego typu. Dodatkowo możesz przydzielić „Ćwiczenia z podręcznika” po wybraniu konkretnego rozdziału. Kliknij „Pokaż ćwiczenie” aby zobaczyć jego treść. Kliknij „Dodaj ćwiczenie” aby przydzielić je do klasówki. Jeśli nie chcesz aby któreś z dodanych ćwiczeń pojawiło się na klasówce kliknij czerwony przycisk „Usuń”. Po przydzieleniu wszystkich ćwiczeń kliknij niebieski przycisk „Dalej”.
- W etapie „4. Generowanie klasówki” pojawia się podsumowanie z ilością przydzielonych słówek oraz ćwiczeń do klasówki. W tym miejscu możesz edytować nazwę klasówki oraz opcjonalnie dodać instrukcję lub tekst w nagłówku. Na tym etapie istnieje także możliwość wybrania liczby grup klasówki, które różnią się kolejnością przykładów w zadaniach. Jeśli Twoja klasówka jest już gotowa kliknij przycisk „Wygeneruj” aby zobaczyć jej układ. W tym miejscu pojawią się opcje „Pobierz PDF” oraz „Drukuj”. Jeśli wygenerowałeś klasówkę z kilkoma grupami plik będzie zawierał odpowiednią ilość wariantów. Kliknij „Pokaż klucz odpowiedzi” aby wyświetlić poprawne tłumaczenia słówek oraz rozwiązania ćwiczeń gramatycznych. Tak samo jak klasówkę, klucz odpowiedzi możesz pobrać w wersji PDF lub bezpośrednio wydrukować. Dla każdej grupy generowany jest oddzielny klucz odpowiedzi aby uwzględnić kolejność przykładów.

## I.7. Loginy i hasła



Insta.Ling - skuteczna nauka słówek



Wróć

[Pobierz jako PDF](#)

Prosimy o przekazanie poniższych danych rodzicom, aby mogli założyć dla siebie konta. Listę można łatwo wydrukować i pociąć

Klasa 7b	Dla rodzica:
Identyfikator:01 Adres: <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> Login: 1111111111 Hasło: aaaaa	1. Wejdź na stronę <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> 2. Utwórz nowe konto rodzica i zaloguj się 3. Wejdź w "Uczniowie i języki" -> "Dodaj ucznia" 4. Wprowadź login i hasło dziecka, aby obserwować jego postępy
Identyfikator:02 Adres: <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> Login: 2222222222 Hasło: bbbbb	1. Wejdź na stronę <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> 2. Utwórz nowe konto rodzica i zaloguj się 3. Wejdź w "Uczniowie i języki" -> "Dodaj ucznia" 4. Wprowadź login i hasło dziecka, aby obserwować jego postępy
Identyfikator:03 Adres: <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> Login: 3333333333 Hasło: ccccc	1. Wejdź na stronę <a href="https://instaling.pl/login">https://instaling.pl/login</a> 2. Utwórz nowe konto rodzica i zaloguj się 3. Wejdź w "Uczniowie i języki" -> "Dodaj ucznia" 4. Wprowadź login i hasło dziecka, aby obserwować jego postępy

Uczniowie, którzy korzystają z systemu InstaLing wykonują swoje sesje logując się do systemu w sposób podobny do Nauczyciela. Potrzebują jednak w tym celu loginów i haseł. Dane te generuje system, na podstawie list klas, które wprowadził Nauczyciel. Kliknięcie w przycisk "Loginy i hasła" w menu wybranej klasy spowoduje wyświetlenie się listy loginów i haseł oraz instrukcji dla rodzica, jak założyć konto rodzica. Listę tę należy pobrać i wydrukować, a następnie pociąć i rozdać uczniom.

Informacje dotyczące kont uczniów, ich loginów oraz haseł zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)

## I.8. Raporty



The screenshot shows the user interface of the InstaLing system. At the top left is the 'insta.ling' logo. To its right is the text 'Insta.Ling - skuteczna nauka słówek'. In the top right corner is the flag of the European Union. Below the logo is a blue button labeled 'Wróć'. The main heading is 'Klasa: 8c' followed by 'Raporty'. Underneath are five blue buttons stacked vertically: 'Systematyczność', 'Przyswojone słówka', 'Oceny tygodniowe', 'Oceny miesięczne', and 'Szczegóły sesji'.

System szczegółowych raportów to jedna z podstawowych zalet programu. Nauczyciel otrzymuje narzędzie do rzetelnej oceny pracy uczniów, opartej na dwóch podstawowych aspektach - systematyczności i poziomie przyswojenia słówek. Raporty generowane dla każdego ucznia są obiektywne i czarno na białym pokazują aktywność bądź jej brak w nauce. Warto dodać, że przez konto rodzica dostęp do takich raportów mogą mieć również rodzice Waszych uczniów. Pewne zaangażowanie rodzica, poprzez możliwość kontroli postępów, bardzo dobrze wpływa na dzieci.

System raportów składa się z następujących elementów: systematyczność (I.5.A.), przyswojone słówka (I.5.B), oceny tygodniowe (I.5.C.), oceny miesięczne (I.5.D), szczegóły sesji (I.5.E).

Informacje dotyczące raportów oraz ich interpretacji zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)

### I.8.A. Systematyczność

Raport systematyczności jest podstawowym narzędziem Nauczyciela. Nasze dane pokazują jasno, że o ile uczeń regularnie wykonuje sesję to różnice w nauce pamięciowej między dobrymi uczniami, a uczniami

słabymi są bardzo znikome. Główna różnica w nauce pamięciowej między tymi grupami uczniów polega na tym, że uczniowie dobrzy się uczą, a uczniowie słabi się nie uczą, albo udają, że się uczą.

Raport systematyczności pokazuje, kto pracuje, a kto nie. Nie ma możliwości modyfikacji tego raportu, bo odzwierciedla on rzeczywistość. Jeśli uczeń twierdzi, że w raporcie znajdują się niepoprawne dane, to prosimy o postępowanie zgodnie z rozdziałem Rozwiązywanie problemów i wsparcie.

Aby sprawdzić systematyczność pracy uczniów:


[Wróć](#)

## Klasa: IV

### Systematyczność

 Od: 23.05.2020 

 do: 05.06.2020 


	2020													
	05										06			
	23	24	25	26	27	28	29	30	31	01	02	03	04	05
01	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	2	0	0	0
02	0	0	1	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0
03	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
04	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0
05	1	1	1	1	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0
06	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
07	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
08	0	0	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
09	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
10	1	1	2	1	1	1	1	1	1	0	0	0	2	0
11	0	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
12	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1
13	1	1	2	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
14	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
15	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
17	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
18	0	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0
19	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
20	2	2	1	1	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0
21	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Liczba ukończonych sesji. Sesje rozpoczęte i niedokończone nie są uwzględniane.

Jeśli uczeń wykonał 3 lub więcej sesji jednego dnia, to niezależnie od ich całkowitej liczby danego dnia prezentowana jest liczba 3.

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Raporty".
- W menu raporty wybierz "Systematyczność".
- Pojawi się raport systematyczności za ostatnie 2 tygodnie.
- Opcjonalnie można zmienić zakres dat dla jakich generuje się raport i zatwierdzić przyciskiem "Pokaż"

Raport systematyczności pokazuje ile sesji wykonał uczeń każdego dnia.

Uwaga! Sesje rozpoczęte, ale niedokończone nie są pokazywane w raporcie systematyczności.

Jeśli uczeń wykonał 3 lub więcej sesji jednego dnia, to niezależnie od ich całkowitej liczby danego dnia prezentowana jest liczba 3.

### **I.8.B Przyswojone słowa**

Raport przyswojenia słówek pokazuje ile słówek nauczył się każdy z uczniów.

Aby obejrzeć raport przyswojenia słówek:


[Wróć](#)

## Klasa: IV

### Przyswojone słówka

	Ponadprogramowe z poprzednich edycji	Ponadprogramowe z bieżącej edycji	Bardzo dobrze przyswojone	Dobrze przyswojone	Wprowadzone	Niewprowadzone
01	0	0	228	6	0	0
02	4	0	81	6	15	41
03	0	0	193	10	12	19
04	0	0	177	10	11	32
05	0	0	224	8	2	0
06	7	0	81	9	9	37
07	2	0	140	0	13	50
08	10	0	146	4	5	43
09	4	0	98	0	9	47
10	0	0	225	3	6	0
11	9	0	182	6	9	2
12	0	0	227	7	0	0
13	0	0	225	9	0	0
14	7	0	172	3	8	31
15	9	0	105	13	7	47
16	0	0	229	5	0	0
17	0	0	234	0	0	0
18	0	0	225	6	3	0
19	0	0	120	14	12	48
20	0	0	211	16	7	0
21	0	0	167	8	13	40

#### Legenda

- Ponadprogramowe z poprzednich edycji - słówka z dodatkowego pakietu słówek zakupionego przez rodzica. Dodane w czasie poprzednich edycji.
- Ponadprogramowe z bieżącej edycji - słówka z dodatkowego pakietu słówek zakupionego przez rodzica. Dodane w czasie aktualnej edycji.
- Bardzo dobrze przyswojone - słówka, dla których czas powtórki wynosi ponad tydzień,
- Dobrze przyswojone - słówka, dla których czas powtórki wynosi co najmniej 2 dni,
- Wprowadzone - słówka, które wystąpiły w czasie sesji, ale muszą być jeszcze utrwalone,
- Niewprowadzone - słówka przydzielone przez nauczyciela, które nie wystąpiły jeszcze w żadnej sesji ucznia,

Uczeń powinien wykonywać co najmniej jedną sesję każdego dnia, żeby utrwaląc słówka.

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Raporty".
- W menu raporty wybierz "Przyswojone słówka".
- Pojawi się raport przyswojenia słówek.

Po przydzieleniu nowego słówka przez Nauczyciela dla klasy pojawia się ono w kolumnie "Niewprowadzone". Gdy uczeń nie robi sesji i ma ponad 80 słówek niewprowadzonych, to identyfikator ucznia podświetla się na



żółto. Natomiast gdy uczeń ma ponad 100 słówek niewprowadzonych, jego identyfikator podświetla się na czerwono.

Gdy uczeń wykona sesję, na której dane słówko pojawi się po raz pierwszy, to słówko przechodzi z kolumny "Niewprowadzone" do kolumny "Wprowadzone". Jeśli na przestrzeni kilku dni uczeń poprawnie odpowie na to słówko, to przejdzie ono do kolumny "Dobrze przyswojone", a potem "Bardzo dobrze przyswojone". Uznanie słówka za dobrze, albo bardzo dobrze przyswojone nie jest związane z liczbą poprawnych odpowiedzi, ale z czasem pomiędzy tymi odpowiedziami. Czyli nawet jeśli uczeń kilka razy jednego dnia poprawnie odpowiedziałby na to samo słówko, to i tak nie zostanie ono uznane za dobrze przyswojone. Natomiast jeśli odpowie dobrze po tygodniu od poprzedniego pytania, to zostanie uznane za bardzo dobrze przyswojone.

W przypadku błędnych odpowiedzi słówka mogą "wracać" do kolumny "Wprowadzone", ale nigdy nie wracają do kolumny "Niewprowadzone". Tak więc o ile uczniowie regularnie pracują to cały czas można dodawać nowe słówka.

### **I.8.C. Oceny tygodniowe**

Oceny tygodniowe wraz z ocenami miesięcznymi (I.5.D) wchodzi w skład tak zwanej oceny sugerowanej InstaLing. Nauczyciel może je wykorzystać - wpisując je w takiej samej postaci do dziennika, ale nie musi. Z doświadczenia wiemy, że Nauczyciele wypracowują różne metody premiowania uczniów za pracę z InstaLing. Jedni z Was nasze raporty ocen tygodniowej i miesięcznej traktują jedynie jako wskazówkę. Dla innych raport jest narzędziem, które wylicza ocenę za nich.

Ocena tygodniowa jest wystawiana przez system na koniec każdego tygodnia. Oceny 1-5 odpowiadają liczbie dni pracy w ciągu tygodnia. Sesje u uczniów z kontem premium składają się zarówno ze słówek, które zostały przydzielone przez nauczyciela, jak i ze słówek dodatkowych. Poprzez powtórkę słówek dodatkowych uczeń za każdy dzień pracy z InstaLing może otrzymać wyższą ocenę. Jeśli liczba słówek ponadprogramowych stanowi co najmniej 20% liczby słówek dodanych przez nauczyciela uczeń ma szansę podnieść ocenę o 1 stopień. Jeśli liczba słówek ponadprogramowych jest równa lub wyższa niż liczba słówek dodanych przez nauczyciela uczeń może podnieść swoją ocenę o 2 stopnie.

Do słówek ponadprogramowych wliczają się te słówka z pakietu dodatkowego, które uczeń poznał w trakcie trwania obecnej Edycji. Nie są brane pod uwagę słówka ponadprogramowe wprowadzone w poprzedniej Edycji.

Aby sprawdzić oceny tygodniowe:



Wróć

## Klasa: 3b

### Oceny tygodniowe Insta.Ling

Wybierz semestr

Zimowy

Letni

### Semestr zimowy


	wrzesień				październik				listopad				grudzień				styczeń				
	02	09	16	23	30	07	14	21	28	04	11	18	25	02	09	16	23	30	06	13	20
01	1	4	4	2	5	4	5	5	3	5	3	5	5	4	5	5	1	4	5	1	1
02	1	3	1	4	4	5	3	5	4	5	2	5	2	5	5	5	1	2	4	1	1
03	1	5	5	5	4	2	4	2	2	5	5	2	1	1	2	3	1	4	4	1	1
04									2	5	4	5	4	3	5	5	1	4	3	1	1
05	1	1	1	5	5	5	5	1	2	2	2	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1
06	1	1	4	3	2	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	3	1	2	1	1	1
07	1	3	4	3	4	5	5	4	2	3	3	4	5	5	5	4	1	3	2	1	1
08	1	1	2	1	1	1	1	2	1	2	3	3	3	1	3	2	1	1	1	1	1
09	1	3	1	2	3	4	3	3	4	2	1	1	2	1	3	5	1	2	3	1	1
10	2	5	5	5	5	5	5	5	4	3	5	5	5	5	5	4	1	3	4	3	1
11	1	2	2	1	5	4	4	5	5	5	4	4	3	2	2	1	1	1	2	1	1
12	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1
13	1	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1
14	1	5	5	4	5	5	4	5	5	5	4	4	4	5	4	4	1	3	5	1	1
15	1	1	1	1	4	1	3	3	3	1	5	2	5	1	3	2	1	1	1	1	1
16	1	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1
17	1	5	5	4	5	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	5	1	1
18	1	5	5	5	5	5	5	3	4	5	3	5	4	3	5	4	1	1	5	1	1
19	1	4	5	4	5	4	5	5	3	5	5	5	3	4	4	4	1	5	3	1	1
20	1	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1	5	4	1	1
21	1	5	4	3	3	5	4	5	2	5	4	5	3	5	5	5	1	2	4	1	1

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Raporty".
- W menu raporty wybierz "Oceny tygodniowe".

### I.8.D. Oceny miesięczne

Ocena miesięczna jest wystawiana na koniec każdego miesiąca. Ocena ta jest średnią z ocen tygodniowych, po odrzuceniu oceny najniższej. Np. przy ocenach tygodniowych 5, 2, 5, 4, odrzucamy 2 i liczymy średnią z 5, 5, 4, co daje 4,67 i po zaokrągleniu ocenę miesięczną 5.

Aby sprawdzić oceny miesięczne:

**insta.ling** Insta.Ling - skuteczna nauka słówek 

[Wróć](#)

### Klasa: 3b

#### Oceny miesięczne Insta.Ling

Wybierz semestr

[Zimowy](#) [Letni](#)

#### Semestr zimowy

	wrzesień	październik	listopad	grudzień	styczeń
01	3	5	5	5	5
02	2	5	5	5	4
03	5	3	4	2	4
04			5	5	4
05	2	5	3	5	5
06	2	2	1	2	2
07	3	5	3	5	3
08	1	1	2	2	1
09	2	3	2	3	3
10	5	5	5	5	4
11	2	5	5	2	2
12	5	5	5	5	5
13	5	5	5	5	5
14	5	5	5	5	5
15	1	3	3	3	1
16	5	5	5	5	5
17	5	5	5	5	5
18	5	5	5	5	5
19	5	5	5	4	5
20	5	5	5	5	5
21	4	5	5	5	4

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Raporty".
- W menu raporty wybierz "Oceny miesięczne".

Możesz zdecydować, które tygodnie brać pod uwagę przy ocenie miesięcznej. Zobacz punkt (I.6. Tygodnie nauki)

### I.8.E. Szczegóły sesji

Raport ten pozwala sprawdzić jakie słówka otrzymał dany uczeń w swojej sesji, czy udzielił poprawnej odpowiedzi i o której dokładnie godzinie miało to miejsce.

Aby przejrzeć raport szczegółów sesji:

### Klasa: 3b

#### Szczegóły sesji

Uczeń	
01	<a href="#">szczegóły</a>
02	<a href="#">szczegóły</a>
03	<a href="#">szczegóły</a>
04	<a href="#">szczegóły</a>
05	<a href="#">szczegóły</a>
06	<a href="#">szczegóły</a>
07	<a href="#">szczegóły</a>
08	<a href="#">szczegóły</a>
09	<a href="#">szczegóły</a>
10	<a href="#">szczegóły</a>

### 01

#### Sesje

Początek	Koniec	
2020-06-02 17:45:24	2020-06-02 17:48:07	<a href="#">szczegóły</a>
2020-06-02 13:34:49	2020-06-02 13:39:54	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-29 15:11:57	2020-05-29 15:44:18	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-28 17:13:31	2020-05-28 17:19:42	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-27 14:36:37	2020-05-27 14:41:55	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-26 17:35:02	2020-05-26 18:11:14	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-25 18:06:11	2020-05-25 18:11:17	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-22 17:18:50	2020-05-22 18:16:57	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-19 16:55:39	2020-05-19 17:15:17	<a href="#">szczegóły</a>
2020-05-18 17:10:20	2020-05-18 17:14:46	<a href="#">szczegóły</a>

### 01

#### Szczegóły sesji

Słowo	Odpowiedź	Czas odpowiedzi
before	before	2020-06-02 17:45:31
great	gteat	2020-06-02 17:45:35
great	great	2020-06-02 17:45:40
get ready	get ready	2020-06-02 17:46:19
animal	animal	2020-06-02 17:46:24
teacher	teacher	2020-06-02 17:46:28
student	student	2020-06-02 17:46:35
daily	daily	2020-06-02 17:46:41
read	read	2020-06-02 17:46:45
power	power	2020-06-02 17:46:55
lovely	lovely	2020-06-02 17:47:00
fine	fine	2020-06-02 17:47:05
friendly	friendly	2020-06-02 17:47:12
December	December	2020-06-02 17:47:19
November	November	2020-06-02 17:47:26
important	important	2020-06-02 17:47:31

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Raporty".
- W menu raporty wybierz "Szczegóły sesji".
- Wybierz z listy uczniów ucznia, którego raport chcesz sprawdzić
- Wybierz z listy sesję, którą chcesz przeanalizować

## I.9. Ustawienia

W ustawieniach klasy można dokonać zmian w zakresie nazwy klasy, długości sesji, tygodni nauki. W tym miejscu Nauczyciel może usunąć swoją klasę lub przekazać ją innemu Nauczycielowi. Z zakładki "Ustawienia" można także przypisać podręczniki do klasy, co jest niezbędnym punktem w przydzielaniu gotowych list słówek do klasy.

### 1.9.A. Długość sesji

Przycisk "Ustawienia" w menu klasy pozwala na zmianę długości sesji uczniów. Długość sesji to od 5 do 31 słówek, które pojawią się w trakcie jednego quizu. Młodszy uczniowie powinni mieć krótsze sesje, starsi poradzą sobie z większą liczbą słówek za jednym podejściem. Należy pamiętać, że słówka w sesji to nie tylko nowe słownictwo, ale także powtórki.

Szybkość nauki możesz wybrać z dostępnych przedziałów, dostosowanych liczbą słówek do etapu edukacji:

- Klasy I-III: ok. 10 słówek w sesji
- Klasy IV-VIII: ok. 15 słówek w sesji
- Szkoła średnia i dorośli (program podstawowy): ok. 20 słówek w sesji
- Szkoła średnia i dorośli (program rozszerzony): ok. 30 słówek w sesji

Ilość słówek w każdym z przedziałów jest liczbą sugerowaną, dlatego każdy nauczyciel może swobodnie dostosować tempo nauki do swoich klas.

Uwaga! Uczniowie, którzy rozwiązują sesje z mniejszą poprawnością mogą mieć przydzielane w sesji więcej słówek, aby duża ilość słówek powtórkowych nie blokowała nauki kolejnego słownictwa.

Sesje uczniów, którzy mają założone konta rodzica i włączoną opcję otrzymywania słówek dodatkowych, będą także o kilka wyrazów dłuższe.

### **1.9.B. Forma słówek w sesji**

Nauczyciel może wybrać formę słówka, która będzie akceptowana jako poprawna odpowiedź podczas wykonywania sesji przez ucznia - forma odmieniona, dopasowana do kontekstu zdania oraz forma podstawowa. Do wyboru są dwie możliwości: a) odmieniona i podstawowa, b) tylko odmieniona. Domyślnie przy zakładaniu klasy ustawione są obie formy. Stosowanie formy podstawowej i odmienionej jest szczególnie zalecane, gdy uczniowie dopiero zaczynają naukę języka obcego.

### **1.9.C. Podręczniki**

W ustawieniach można przypisać klasie maksymalnie 3 podręczniki. Wybranie podręcznika jest niezbędne w sytuacji, gdy Nauczyciel chce skorzystać z list opracowanych przez naszych lingwistów. Na naszej stronie znajduje się spis wszystkich książek, do których zostały stworzone listy. Wybór podręcznika w ustawieniach może posłużyć także jako informacja dla Nauczyciela, o tym z jakich materiałów korzysta wybrana klasa.

### **1.9.D. Tygodnie Nauki**

Możesz określić, które tygodnie nauki wchodzą do oceny miesięcznej. Jest to istotne dla określenia początku i końca semestru oraz w sytuacji gdy z uzasadnionych przyczyn wszyscy uczniowie z klasy nie mogą korzystać z InstaLing, bo np. są na zielonej szkole.

Ustalenie tygodni nauki dotyczy całej klasy. Wyłączone tygodnie nie będą pojawiały się w ocenach tygodniowych i nie będą brane pod uwagę w ocenie miesięcznej.

Opcja wyłączenia tygodni nauki przydaje się czasem w trakcie uzyskiwania certyfikatu - gdzie trzeba spełnić kryterium liczby osób z oceną bardzo dobrą w określonych miesiącach. Jeżeli na przykład w kwietniu były święta Wielkanocne, a bierzemy do certyfikatu oceny z miesiąca kwietnia i maja, to tydzień świąteczny można z ocen miesięcznych wyłączyć.

Aby określić, które tygodnie nauki wchodzą do oceny miesięcznej:



Wróć

## Klasa: 8b

### Tygodnie nauki

wrzesień 2019	październik 2019	listopad 2019	grudzień 2019
<input checked="" type="checkbox"/> 02.09 - 08.09	<input checked="" type="checkbox"/> 30.09 - 06.10	<input checked="" type="checkbox"/> 28.10 - 03.11	<input checked="" type="checkbox"/> 25.11 - 01.12
<input checked="" type="checkbox"/> 09.09 - 15.09	<input checked="" type="checkbox"/> 07.10 - 13.10	<input checked="" type="checkbox"/> 04.11 - 10.11	<input checked="" type="checkbox"/> 02.12 - 08.12
<input checked="" type="checkbox"/> 16.09 - 22.09	<input checked="" type="checkbox"/> 14.10 - 20.10	<input checked="" type="checkbox"/> 11.11 - 17.11	<input checked="" type="checkbox"/> 09.12 - 15.12
<input checked="" type="checkbox"/> 23.09 - 29.09	<input checked="" type="checkbox"/> 21.10 - 27.10	<input checked="" type="checkbox"/> 18.11 - 24.11	<input type="checkbox"/> 16.12 - 22.12
			<input type="checkbox"/> 23.12 - 29.12

styczeń 2020	luty 2020	marzec 2020	kwiecień 2020
<input checked="" type="checkbox"/> 30.12 - 05.01	<input checked="" type="checkbox"/> 27.01 - 02.02	<input checked="" type="checkbox"/> 24.02 - 01.03	<input checked="" type="checkbox"/> 30.03 - 05.04
<input type="checkbox"/> 06.01 - 12.01	<input checked="" type="checkbox"/> 03.02 - 09.02	<input checked="" type="checkbox"/> 02.03 - 08.03	<input checked="" type="checkbox"/> 06.04 - 12.04
<input type="checkbox"/> 13.01 - 19.01	<input checked="" type="checkbox"/> 10.02 - 16.02	<input checked="" type="checkbox"/> 09.03 - 15.03	<input checked="" type="checkbox"/> 13.04 - 19.04
<input type="checkbox"/> 20.01 - 26.01	<input checked="" type="checkbox"/> 17.02 - 23.02	<input checked="" type="checkbox"/> 16.03 - 22.03	<input checked="" type="checkbox"/> 20.04 - 26.04
		<input checked="" type="checkbox"/> 23.03 - 29.03	

maj 2020	czerwiec 2020
<input checked="" type="checkbox"/> 27.04 - 03.05	<input checked="" type="checkbox"/> 01.06 - 07.06
<input checked="" type="checkbox"/> 04.05 - 10.05	<input checked="" type="checkbox"/> 08.06 - 14.06
<input checked="" type="checkbox"/> 11.05 - 17.05	<input checked="" type="checkbox"/> 15.06 - 21.06
<input checked="" type="checkbox"/> 18.05 - 24.05	<input checked="" type="checkbox"/> 22.06 - 28.06
<input checked="" type="checkbox"/> 25.05 - 31.05	

Zapisz

Oceny miesięczne będą wyliczane na podstawie ocen tygodniowych. Możesz wskazać, które tygodnie nie powinny być uwzględniane (z uwagi na święta, wycieczki, itp.)

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę.
- W menu klasy wybierz opcję "Tygodnie nauki".
- Wybierz tygodnie nauki, które mają być uwzględnione w ocenie miesięcznej i zaakceptuj przyciskiem "Zapisz".

Uwaga! Każda zmiana tygodni nauki powoduje przeliczenie ocen miesięcznych. Z tego powodu polecamy, żeby zmian dokonywać z góry na kolejne tygodnie, a nie wstecz. Dzięki temu nie będzie sytuacji, w której raz wystawiona ocena ulega zmianie.

### I.9.E. Przekaż klasę

Zdarza się, że Nauczyciel przejmuje obowiązki innego Nauczyciela, który oddaje klasę np. z powodu urlopu czy zwolnienia. Jeżeli oboje mają konto w InstaLing w prosty sposób mogą przekazać sobie klasy, którymi zarządzają w systemie.

Aby przekazać klasę innemu Nauczycielowi:



## Ostrzeżenie!

### 7b (angielski)

Nauczyciel, któremu zostanie przekazana klasa może ją dowolnie zmieniać.  
Prosimy o rozważne stosowanie tej funkcji!

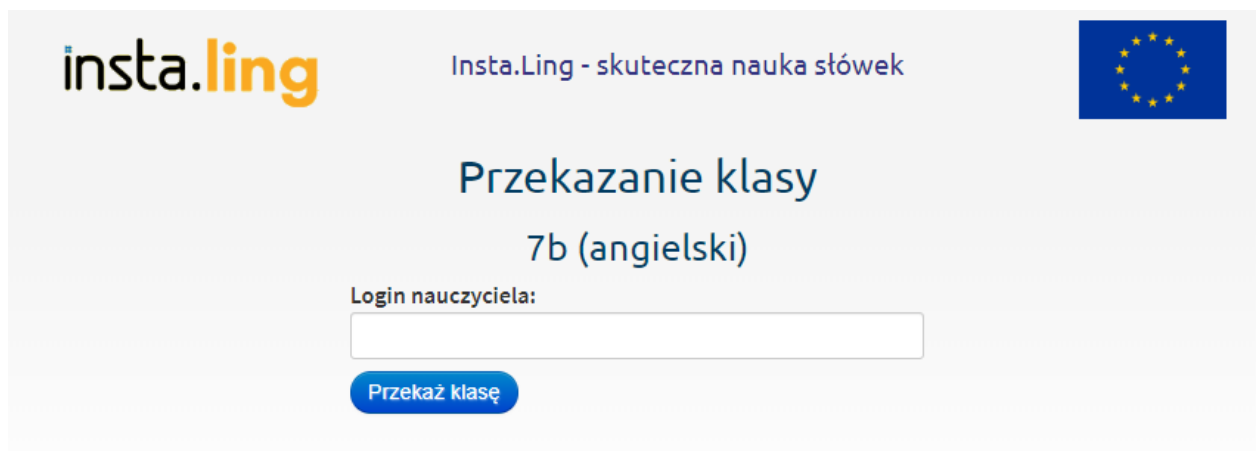
Uczniowie poniżej zostaną przekazani wraz z klasą:

- 02
- 01
- 03

[Tak, potwierdzam.](#)

Nie, wróć.

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę, którą chcesz przekazać
- Kliknij przycisk "Przełącz klasę"
- Wpisz login Nauczyciela (e-mail podany przy rejestracji), który ma otrzymać klasę.
- Potwierdź komunikat przekazywania klasy.



insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

## Przekazanie klasy

### 7b (angielski)

Login nauczyciela:

Przełącz klasę

Uwaga! Ta operacja jest nieodwracalna. Nauczyciel, który otrzyma klasę może ją dowolnie modyfikować.

## I.9. F. Usuń klasę

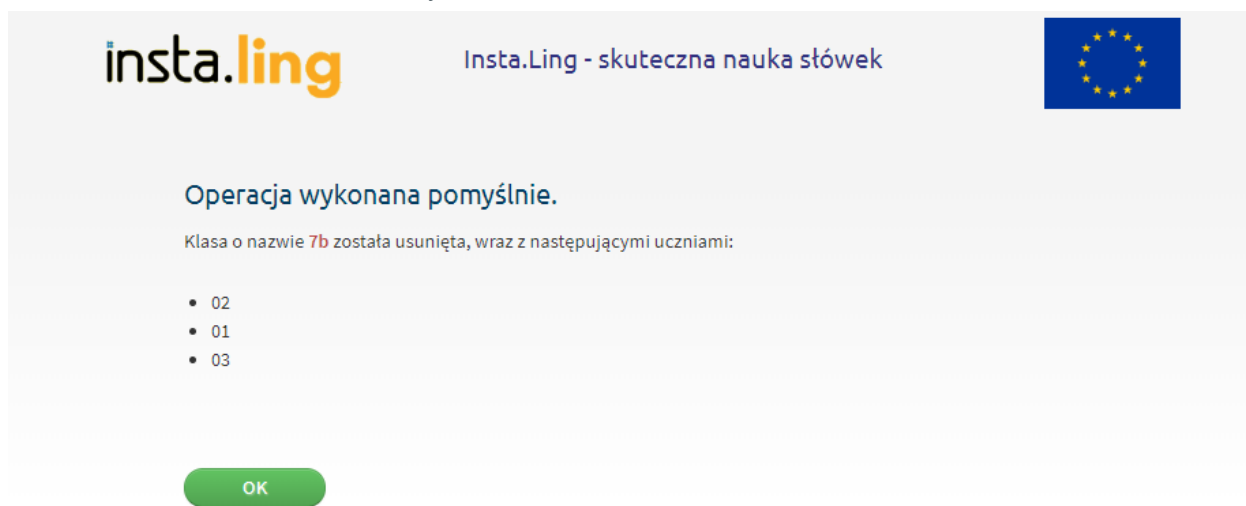
Jeżeli chcesz usunąć całą klasę, możesz skorzystać z tego przycisku. Klasa zostanie usunięta wraz z uczniami.

Aby usunąć klasę:



The screenshot shows the Insta.Ling interface with a warning dialog box. The dialog box has the Insta.Ling logo and the text "Insta.Ling - skuteczna nauka słówek" and the European Union flag. The main heading is "Ostrzeżenie!" in red. Below it, the text reads "Operacja którą próbujesz wykonać jest nieodwracalna." and "Klasa o nazwie 7b zostanie usunięta, wraz z następującymi uczniami:". A list of student IDs follows: 02, 01, and 03. At the bottom, there are two buttons: "Potwierdzam usunięcie klasy." and "Nie, wróć."

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego, wybierz opcję "Klasy" i wybierz klasę, którą chcesz usunąć.
- Kliknij przycisk "Usuń klasę".
- Potwierdź komunikat usuwania klasy.



The screenshot shows the Insta.Ling interface with a success dialog box. The dialog box has the Insta.Ling logo and the text "Insta.Ling - skuteczna nauka słówek" and the European Union flag. The main heading is "Operacja wykonana pomyślnie." Below it, the text reads "Klasa o nazwie 7b została usunięta, wraz z następującymi uczniami:". A list of student IDs follows: 02, 01, and 03. At the bottom, there is a single button: "OK".

Uwaga! Ta operacja jest nieodwracalna - nie będziesz miał możliwości przywrócenia raz usuniętej klasy.

## II. Słówka



Słówka to drugi przycisk w menu głównym Panelu Nauczycielskiego. To moduł który grupuje operacje związane ze słownictwem przydzielanym uczniom. Obecnie składa się z czterech elementów, widocznych po wybraniu tego przycisku: przydział słówek (II.1.) , listy słówek (II.2.), moje słówka (II.3.), zgłoszone błędy (II.4.). Zostaną one opisane w kolejnych rozdziałach od II.1. do II.4.

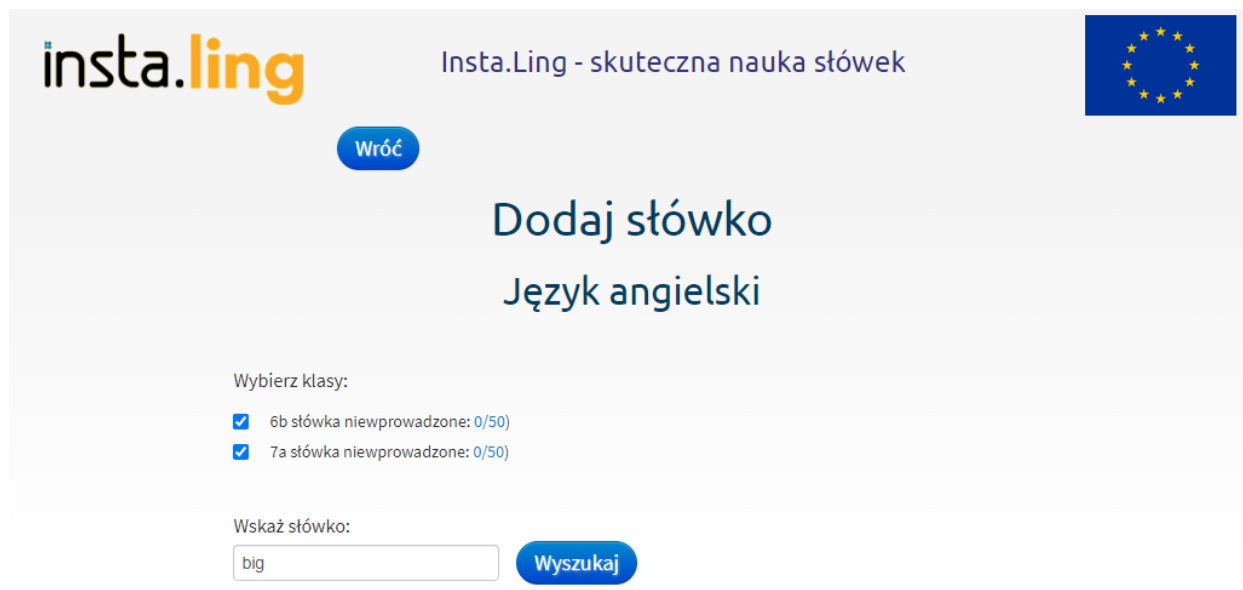


Słówka dla uczniów przydziela Nauczyciel. Nie ma potrzeby, aby tworzyć nowe przykłady, w tym celu możesz skorzystać z naszej bazy. Bazy z poszczególnych języków różnią się od siebie objętościowo, jednak stale są rozwijane i poszerzane o nowe słownictwo. Jeżeli nie znajdziesz danego słówka, skorzystaj z opcji "Moje słówka", gdzie możesz dodać swój przykład.

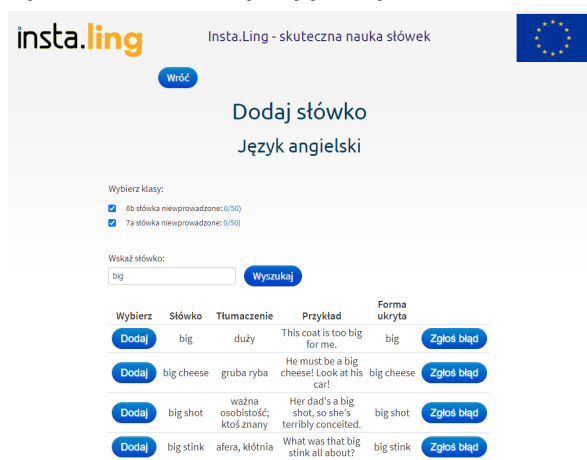
## II.1. Przydział słówek

Z tego miejsca możesz przydzielić słówka różnym klasom jednocześnie. Jeżeli masz kilka klas na tym samym poziomie, lub uczysz jednakowego materiału, ta opcja umożliwi Ci taki przydział.

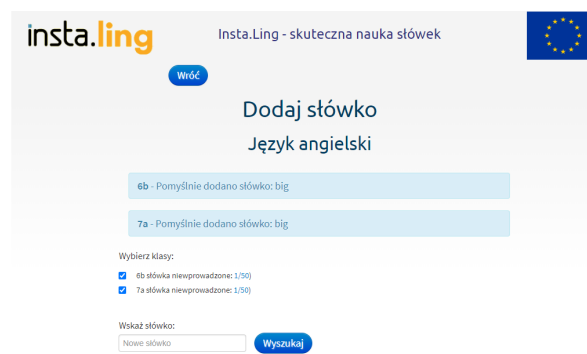
Aby dodać słówka do kilku klas jednocześnie:



- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego.
- Wybierz przycisk "Słówka" a następnie przycisk "Przydział słówek"
- Wybierz język, z którego będą przyznane słówka
- Zaznacz klasy, które mają słówka otrzymać
- Wybierz słówka korzystając z wyszukiwarki



Wybierz	Słowo	Tłumaczenie	Przykład	Forma ukryta
<a href="#">Dodaj</a>	big	duży	This coat is too big for me.	big
<a href="#">Dodaj</a>	big cheese	gruba ryba	He must be a big cheese! Look at his car!	big cheese
<a href="#">Dodaj</a>	big shot	ważna osobistość; ktoś znany	Her dad's a big shot, so she's terribly conceited.	big shot
<a href="#">Dodaj</a>	big stink	afery, kłótnia	What was that big stink all about?	big stink



Taki sam efekt - przydział słówek do kilku klas, otrzymasz korzystając z punktu I.2. w menu danej klasy, gdzie również można zaznaczyć kilka klas.

Informacje dotyczące dodawania słówek do klas zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)

## II.2. Listy słówek

Funkcja "Listy słówek" umożliwia przydzielanie do klas większych zestawów słówek na raz. W InstaLing można znaleźć listy słówek opracowane na podstawie ponad 130 podręczników. Istnieje również możliwość tworzenia własnych list.

Jak korzystać z gotowych list słówek?

Aby skorzystać z gotowych list słówek, klasa powinna mieć ustalony podręcznik, z którego korzysta. Jeżeli podręcznik nie został wybrany w trakcie tworzenia klasy, dodaj go w ustawieniach.

**instaling** InstaLing - skuteczna nauka słówek 

[Wróć](#)

### Klasa: 8B

#### Ustawienia

Nazwa klasy:

Długość sesji :

Możesz ustawić swoim uczniom liczbę słówek (od 5 do 31),  
które będą otrzymywali w każdej sesji nauki.  
Zalecaną liczbą jest 20.

#### Podręczniki

Repetytorium ósmoklasisty z języka angielskiego (Pł ▾)

Brak podręcznika ▾

Brak podręcznika ▾

[Zapisz](#)

Uwaga! Nie do wszystkich dostępnych w tym miejscu do wyboru podręczników posiadamy opracowane gotowe listy słówek. Mimo tego zachęcamy do zaznaczania używanych podręczników. Dla naszego zespołu jest to cenna informacja, z jakich materiałów korzystają nauczyciele, i które powinny zostać opracowane jako kolejne.

Upewnij się, że podręcznik został przypisany do klasy. W panelu klasy przejdź do zakładki "słówka", a następnie kliknij "listy słówek". W tym miejscu zobaczysz spis list słówek do wybranego podręcznika. Możesz zobaczyć również, ile słówek z danych list zostało już przypisanych do klasy. Kliknij "pokaż listę" przy wybranej liście, aby wyświetlić jej zawartość. Aby dodać słówka z danej listy słówek, kliknij "przypisz słówka". Kliknij na dole strony

przycisk “Pokaż inne gotowe listy słówek”, aby zobaczyć, do których podręczników posiadamy obecnie opracowane listy słówek. Z tego miejsca, nie możesz dodawać list do klas.

Informacje dotyczące gotowych list słówek zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [📺 InstaLing dla początkujących - jak zacząć pracę?](#)

The left screenshot shows the 'Słówka' page for class 8B. It features a table of words with columns for the word, its meaning, the date added, and audio options. A red box highlights the 'Listy słówek' button. The right screenshot shows the 'Listy słówek - klasa 8B' page, which lists various word lists from textbooks, including 'Oficjalna lista Pearson - Unit 1 (Człowiek - dane osobowe)', 'Oficjalna lista Pearson - Unit 1 (Człowiek - dodatki)', and 'Oficjalna lista Pearson - Unit 1 (Człowiek - cechy charakteru)'. Each list entry includes the number of words assigned and buttons for 'Przyłącz słówka' and 'Pokaż listę'.

Aby utworzyć listę słówek:

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego
- Wybierz przycisk “Słówka” a następnie “Listy słówek”
- Kliknij “Dodaj listę” po prawej stronie
- Uzpełnij pola informujące o nazwie, języku, podręczniku i rozdziale, a następnie kliknij “Stwórz”

Listy słówek w widoku poziomym II.2. są aktywne (tak samo jak klasy na liście klas lub uczniowie na liście uczniów danej klasy) i można je modyfikować po wybraniu danej listy. W tym miejscu możesz jeszcze usunąć listę. Uwaga! Ta operacja jest nieodwracalna.

Aby dodać słówko do listy słówek:

- Z Panelu Nauczycielskiego wybierz przycisk “Słówka”, a następnie “Listy słówek”
- Wybierz listę z podświetlonych na niebiesko i wskaż nowe słówka korzystając z wyszukiwarki słówek
- Przycisk „Edytuj” pozwala na zmianę ustawień listy. Możesz nadać jej nową nazwę, wskazać język oraz dopisać nazwę podręcznika i rozdziału.

insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

Moje listy słówek

Nazwa	Podręcznik	Rozdział
Environment		
House	Big English 5 (Pearson)	home
Job		
Sport		

Przełączaj gotowe listy słówek

insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

Lista House

Słówka

Ilość słówek: 1/50

Słowo	Znaczenie	Dodane
furniture	meble	2020-06-05

Dodaj nowe słówko

Wskaz słówko:  
Nowe słówko

Wyszukaj

Aby dodać listę słówek do klasy:

- Kliknij w Panelu Klasy przycisk „Listy słówek”
- Wybierz, którą listę chcesz przydzielić i kliknij „Przypisz słówka”
- Wybierz, które słówka z listy chcesz przydzielić
- Potwierdź przyciskiem „Dodaj”

insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

Dodaj listę słówek

Nazwa listy:  
Nazwa listy

Język:  
angielski

Podręcznik:  
brak

Nazwa rozdziału:  
Rozdział

Stwórz

insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

Lista Job

Słówka

Ilość słówek: 7/50

Słowo	Znaczenie	Dodane
artist	artysta	2020-06-10
painter	malarz	2020-06-10
architect	architekt	2020-06-10
doctor	lekarz	2020-06-10
nurse	pielęgniarka; pielęgniarz	2020-06-10
teacher	nauczyciel	2020-06-10
judge	sędzia; ekspert	2020-06-10

Dodaj nowe słówko

Wskaz słówko:  
Nowe słówko

Wyszukaj

Informacje dotyczące tworzenia własnych list słówek zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#).

## II.3. Moje słówka

Dodawanie własnych słówek jest przydatne w sytuacji, gdy słówek, które chcesz przydzielić uczniom, nie ma w bazie InstaLing. W takim przypadku możesz dodać własne słówko, tłumaczenie i zdanie przykładowe do bazy, a następnie przydzielić to słówko uczniom.

[Wróć](#)[Dodaj słowo](#)

## Zarządzanie słówkami

Tutaj możesz dodać nowe słówka.

Każde słowo, które dodasz będzie dostępne dla innych nauczycieli i zostanie podpisane twoim adresem email.

**Nie dodateś własnych słówek.**

Aby dodać własne słowo:

- Zaloguj się do Panelu Nauczyciela i w menu głównym wybierz opcję "Słówka" a następnie "Moje słówka".
- Pojawi się ekran Zarządzanie słówkami. Naciśnij "Dodaj słowo".
- Pojawi się informacja o wymaganych kryteriach przy dodawaniu słówek do bazy. Przeczytaj ją uważnie i naciśnij "Tak. Chcę zgłosić nowe słowo".
- Pojawi się ekran Dodaj słowo. W kolejnych polach:
  - wybierz język,
  - wprowadź słowo w formie podstawowej w języku obcym,
  - wprowadź tłumaczenie na język polski,
  - następnie wprowadź słowo w formie, w której będzie użyte w zdaniu przykładowym,
  - wprowadź zdanie przykładowe zastępując słowo, o które pytamy znakiem #,
  - pojawi się pytanie i odpowiedź w takiej formie, w jakiej zobaczą je uczniowie. Sprawdź czy słowo jest odpowiednio ukryte w pytaniu i pokazane w odpowiedzi. Jeśli wszystko się zgadza zatwierdź przyciskiem "Dodaj".
- Wrócisz do ekranu Zarządzanie słówkami, a Twoje słowo będzie widoczne na liście.
- Nowe słowo możesz teraz przydzielić do klas, dopiero wtedy pojawi się u uczniów.

# Dodaj słówko

Przedmiot:

**Słówko w języku obcym**

Przykłady: dog, dash off

**Znaczenie w języku polskim**

Przykłady: pies, wykreślić

**Forma słówka użyta w zdaniu przykładowym**

Przykłady: dogs, dashed off

**Zdanie przykładowe, słówko należy zastąpić znakiem #**

Przykłady: Jim has two #, He # me # the waiting list.

Pytanie:

Odpowiedź:

**Dodaj**

Dodając słówko zgadzasz się na:

- możliwość użycia go w bazie InstaLing zgodnie z regulaminem
- prezentację twojego adresu email innym nauczycielom, którzy użyją tego słówka.

Jeśli masz jakieś pytania czy komentarze odnośnie dodawania słówek, [napisz do nas](#).

Uwaga! Nowe słówko nie jest przydzielone do klas, dopóki go nie dodasz za pomocą funkcji "Słówka". Zobacz punkt [Przydział słówek do nauki dla klas](#).

Informacje dotyczące dodawania własnych słówek zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#).

## II.4. Zgłoszone błędy



insta.ling Insta.Ling - skuteczna nauka słówek

Wróć

### Zgłoszenia błędów

Słowo Data Komentarz Stan Odpowiedź

insta.ling 6.d9p7.82

Jeżeli w trakcie dodawania słówka do klasy zauważysz, że w słowie lub przykładzie jest błąd, możesz nam to zgłosić za pomocą przycisku "Zgłoś błąd", po prawej stronie słówka. Osoby odpowiedzialne w naszym zespole za bazy słownictwa przeglądają te zgłoszenia i się do nich ustosunkowują. Listę zgłoszonych przez Ciebie błędów można znaleźć właśnie na poziomie II.4., gdzie dowiesz się również, jaki jest status zgłoszenia.

## II.5. Bazy słówek ukraińskich

Wychodząc naprzeciw potrzebom osób przybywającym z Ukrainy, w InstaLing utworzyliśmy bazy słówek do nauki języka polskiego i języka angielskiego dla osób, których pierwszym językiem jest język ukraiński. Każdy nauczyciel ma bezpłatny dostęp do baz ze swojego panelu nauczyciela. Aby skorzystać ze słownictwa, należy:

- Utworzyć nową klasę
- Jako przedmiot wybrać „polski po ukraińsku” lub „angielski po ukraińsku”
- Wybrać jeden z dostępnych na liście podręczników



# Nowa klasa

Nazwa klasy:

Liczba uczniów:

Przedmiot:

▼

- angielski
- hiszpański
- niemiecki
- polski
- tabliczka mnożenia
- francuski
- polski po ukraińsku
- angielski po ukraińsku

Przejdź dalej

Dalsze kroki są takie same jak w przypadku innych założonych klas w InstaLing: po rozdaniu loginów i haseł, uczniowie logują się na swoje konta i wykonują codzienną sesję, otrzymując słówka w języku polskim lub angielskim tłumaczone na język ukraiński.

# Klasa: 1d

## Słówka

Słówka niewprowadzone 12/100

Możesz dodać do 100 słówek oczekujących na wprowadzenie w sesjach uczniów.

Listy słówek

Słówko	Znaczenie	Dodane	Dźwięk
owoc	фрукт	2022-05-19	wyłącz szczegóły wycofaj
Adam codziennie je # Odpowiedź: owoce			
warzywo	овоч	2022-05-19	wyłącz szczegóły wycofaj
kolor	колір	2022-05-19	wyłącz szczegóły wycofaj
zielony	зелений	2022-05-19	wyłącz szczegóły wycofaj
pomarańczowy	помаранчевий	2022-05-19	wyłącz szczegóły wycofaj

Dodatkowym wsparciem zarówno dla uczniów jak i dla rodziców z Ukrainy jest także interfejs InstaLing przetłumaczony na język ukraiński, który znajduje się pod adresem <https://ukraina.instaling.pl/>. Każdy uczeń z Ukrainy uzyskuje także dostęp do wszystkich opcji premium platformy InstaLing zupełnie za darmo.

**InstaLing – ефективне вивчення лексики**

InstaLing – це платформа, якою користуються вчителі в школах – **скажіть своєму вчителю**, що вони можуть користуватися нею абсолютно безкоштовно, і що вони можуть допомогти всім українським учням вивчати польську, а також англійську (на основі підручників, за якими викладають програму польським учням).



**Cześć! Hello!**  
**Привіт!**



Szczegółowe informacje na temat podręczników, do których tworzone są listy słówek w języku ukraińskim, a także wiele innych działań InstaLing dla Ukrainy znajduje się w [artykule na naszej stronie internetowej](#) oraz na grupie [Nauczyciele InstaLing](#) na Facebooku.

### III. MOJE ĆWICZENIA

Moje Ćwiczenia to kolejny przycisk w Panelu Nauczyciela, który umożliwia tworzenie własnych ćwiczeń bądź wybieranie z już gotowych. Ćwiczenia umożliwiają utrwalenie materiału gramatycznego na każdym poziomie zaawansowania - od A1 do C1 z kilku języków obcych: angielskiego, niemieckiego oraz hiszpańskiego, a także z ortografii oraz tabliczki mnożenia. W naszej ofercie wyróżniamy 4 typy ćwiczeń: jednokrotnego wyboru, wypełnianie luk, przekształcanie wyrazów oraz łączenie fragmentów zdań.

## Ćwiczenie jednokrotnego wyboru

instaling instaling

Zaznacz jedną odpowiedź i kliknij Dalej. Aby powrócić do poprzedniego pytania, kliknij Wstecz.

This is library! You \_\_ sing here!

isn't	<input type="checkbox"/>
can	<input type="checkbox"/>
can't	<input type="checkbox"/>
am	<input type="checkbox"/>

Wstecz Dalej

ATINEA

Ten typ ćwiczeń umożliwia nauczycielowi dodanie pytania oraz czterech odpowiedzi, z których tylko jedna jest poprawna. Zadaniem ucznia jest rozpoznanie i wskazanie prawidłowej odpowiedzi wybierając jedną z możliwych opcji. Ta forma ćwiczenia jest zwykle najłatwiejszą dla uczniów, dlatego polecamy używać jej na początkowym etapie utrwalania nowego materiału.

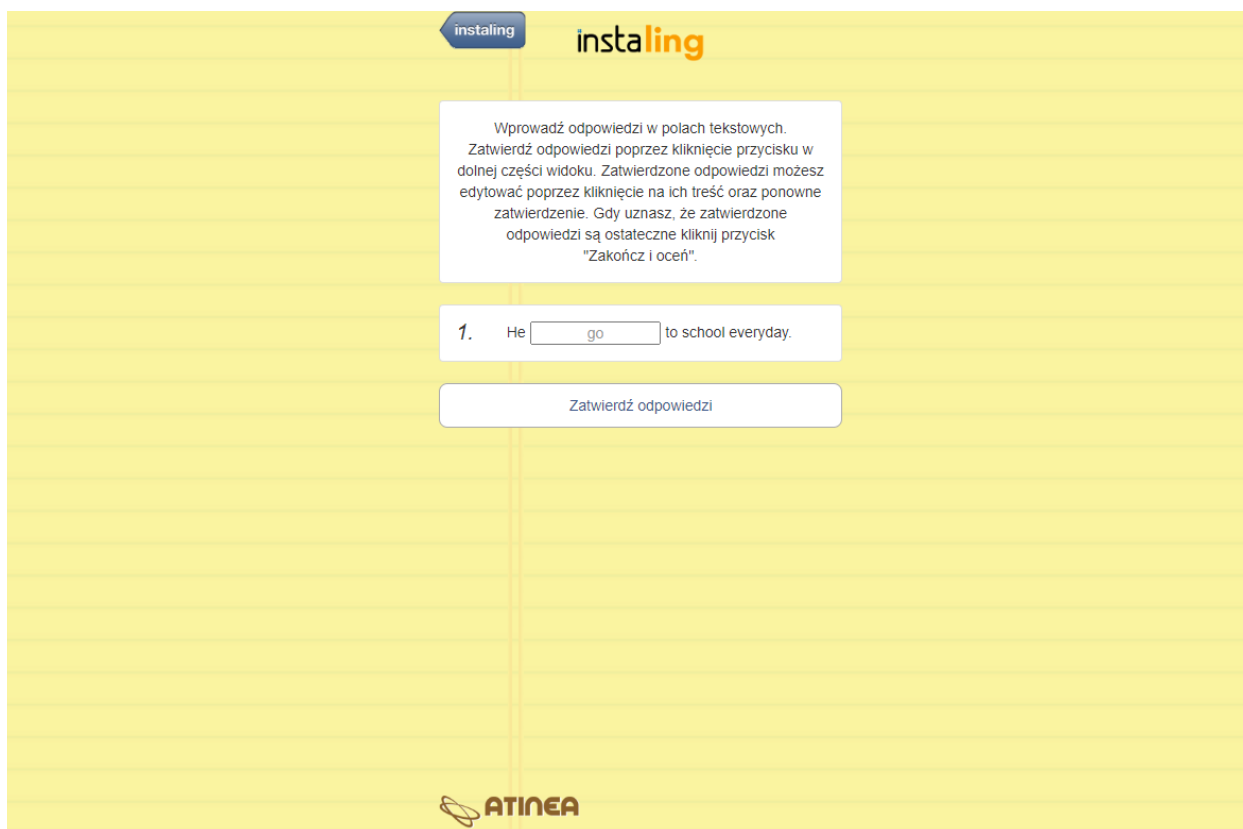
## Wypełnianie luk



The screenshot shows a digital interface for a language exercise. At the top left, there is a blue button labeled 'instaling'. To its right is the logo 'instaling' in orange and black. Below this is a white text box with instructions in Polish: 'Wprowadź odpowiedzi w polach tekstowych. Zatwierdź odpowiedzi poprzez kliknięcie przycisku w dolnej części widoku. Zatwierdzone odpowiedzi możesz edytować poprzez kliknięcie na ich treść oraz ponowne zatwierdzenie. Gdy uznasz, że zatwierdzone odpowiedzi są ostateczne kliknij przycisk "Zakończ i oceń".' Below the instructions is a question: '1. He  to school everyday.' Underneath the question is a white button with the text 'Zatwierdź odpowiedzi'. At the bottom center of the interface is the logo for 'ATINEA', which consists of a stylized orange paperclip icon followed by the word 'ATINEA' in a bold, sans-serif font.

W tym ćwiczeniu należy wpisać zdanie, które uczniowi będzie wyświetlało się z luką do uzupełnienia. Zadaniem ucznia jest uzupełnienie luki elementem, który pozwoli na stworzenie poprawnego zdania. Ten typ ćwiczenia, w zależności od przypadku, uwzględnia do kilku poprawnych odpowiedzi. Zadanie jest szczególnie przydatne, gdyż zawiera kontekst naprowadzający ucznia na wpisanie wymaganego elementu. Dodatkowo, wymaga od ucznia aktywnego procesu produkcji określonej formy i jest odpowiednie aby skonsolidować przyswojony już wcześniej materiał. Polecamy używać go po wcześniejszym opracowaniu innych rodzajów ćwiczeń dotyczących tego samego tematu.

## Przekształcanie wyrazów



The screenshot shows a digital interface for a language exercise. At the top left, there is a blue button labeled 'instaling'. To its right is the word 'instaling' in a stylized orange font. Below this, a white text box contains instructions in Polish: 'Wprowadź odpowiedzi w polach tekstowych. Zatwierdź odpowiedzi poprzez kliknięcie przycisku w dolnej części widoku. Zatwierdzone odpowiedzi możesz edytować poprzez kliknięcie na ich treść oraz ponowne zatwierdzenie. Gdy uznasz, że zatwierdzone odpowiedzi są ostateczne kliknij przycisk "Zakończ i oceń".' Below the instructions is a numbered list item: '1. He  to school everyday.' Underneath the list item is a white button with the text 'Zatwierdź odpowiedzi'. At the bottom center of the interface is the logo for 'ATINEA', which consists of a stylized orange and brown icon followed by the word 'ATINEA' in a bold, sans-serif font.

W tym ćwiczeniu uczeń otrzymuje zdanie z luką, w której wyświetla się wyraz w formie podstawowej. Zadaniem ucznia jest przekształcenie podanego wyrazu tak, by wpisując jego odpowiednią formę utworzyć poprawne gramatycznie zdanie. Ten typ ćwiczeń wymaga od ucznia podjęcia decyzji, jaka operacja powinna zostać dokonana na wyrazie. Jest ono zwykle łatwiejsze niż wypełnianie luk, gdzie forma podstawowa służy jako podpowiedź, ale trudniejsze niż ćwiczenie wyboru, gdyż oprócz rozpoznania prawidłowej formy należy dokonać aktywnej operacji na materiale.

## Łączenie fragmentów zdań

instaling

instaling

Wybierz połówki zdań do połączenia, a następnie kliknij Zakończ i oceń.

She is	a boy.
He is	an animal.
Cat is	a plant.
House is	a girl.
Flower is	a building.

ATINEA

To ćwiczenie sprzyja utrwalaniu informacji gdyż wymaga od ucznia operacji na materiale. W dwóch kolumnach wyświetlane są elementy zawierające odpowiednio początek oraz zakończenie zdań. Zadaniem ucznia jest połączenie elementów tak, aby tworzyły poprawne i logiczne zdania. Tylko jedna kombinacja jest prawidłowa. Ćwiczenie to umożliwia uczniom dodatkową ekspozycję na poprawne formy.

Zalecane jest stosowanie różnorodnych ćwiczeń utrwalających ten sam temat gramatyczny. Pozwoli to uczniom na skonsolidowanie przyswajanego materiału poprzez ekspozycję na formy w różnym kontekście, a co więcej zaangażuje różne procesy poznawcze i pozwoli na szybsze i efektywniejsze zapamiętanie materiału.

Aby utworzyć własne ćwiczenie:

instaling

InstaLing - skuteczna nauka słówek

Wróć

## Nowe ćwiczenie

Nazwa ćwiczenia:

Podręcznik:

Brak podręcznika

Rozdział:

Typ ćwiczenia:

Instrukcje do ćwiczenia:

Dodatkowy tekst:

Język ćwiczenia:

Poziom ćwiczenia:

**Dodaj ćwiczenie**

\* - pola obowiązkowe

- Zaloguj się do Panelu Nauczyciela i w zakładce Moje ćwiczenia wybierz opcję Dodaj ćwiczenie
- Uzupełnij formularz dotyczący ćwiczenia: wymagane jest podanie nazwy ćwiczenia, typu ćwiczenia oraz jego języka
- Potwierdź utworzenie ćwiczenia za pomocą przycisku Dodaj
- W zależności od typu ćwiczenia kieruj się wskazówkami dotyczącymi dodawania zadań





Wróć

Dodaj ćwiczenie

## Moje ćwiczenia

Język	Poziom	Nazwa	Podręcznik	Rozdział	Typ		
angielski	A1	Vocabulary	Big	2	Łączenie fragmentów zdań	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Colours			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski		House			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Present Simple	Bugs	1	Łączenie fragmentów zdań	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Flowers	Big	1	Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Sport	English	5	Wypełnianie luk	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Body	Gold	2	Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Places	Oxford	3	Przekształcanie wyrazów	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski		Countries			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie

## Ulubione ćwiczenia

Brak ulubionych ćwiczeń

Przeglądaj gotowe ćwiczenia

Zgłoszone błędy

Wszystkie utworzone przez Nauczyciela ćwiczenia widnieją w zakładce Moje ćwiczenia. Przycisk Pokaż ćwiczenie umożliwia zarządzanie danym ćwiczeniem. Nauczyciel może zmieniać jego nazwę, dodawać i usuwać nowe elementy oraz przetestować jego działanie klikając w odpowiedni przycisk. Utworzone ćwiczenie można także usunąć. Ta opcja jest jednak nieodwracalna i nie da się przywrócić usuniętego ćwiczenia.

Aby dodać ćwiczenie do klasy:



Wróć

Zadaj ćwiczenie

Klasa: 8a

Aktywne ćwiczenia

Brak aktywnych ćwiczeń

Zakończone ćwiczenia

Nazwa ćwiczenia	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	Wykonano
<a href="#">prepositions of time 1</a>	2020-07-17	2020-07-24	0/2
<a href="#">conditionals: first conditional 1</a>	2020-07-15	2020-07-22	0/2

- Zaloguj się do Panelu Nauczycielskiego i wybierz przycisk "Klasy"
- Wybierz klasę, której chcesz zadać ćwiczenie
- Wybierz przycisk Ćwiczenia a następnie Zadaj ćwiczenie
- Wybierz rodzaj ćwiczenia jaki chcesz dodać:
  - Moje ćwiczenia - zawiera ćwiczenia utworzone przez Ciebie
  - Gotowe ćwiczenia - zawiera gotowe ćwiczenia przygotowane przez zespół lingwistów
  - Ulubione ćwiczenia - zawiera ćwiczenia innych nauczycieli, które zostały polubione
- Wybierz opcję Zadaj ćwiczenie i uzupełnij datę jego rozpoczęcia oraz termin wykonania przez uczniów
- Wybierz przycisk Zadaj ćwiczenie a następnie, po sprawdzeniu poprawności danych, potwierdź dodanie ćwiczenia przyciskiem Ok, dodaj.

UWAGA! Jeśli ćwiczenie zostanie zadane to nie można go już wycofać! Nie ma również możliwości dodawania i zmieniania pytań!

Jeśli w gotowym ćwiczeniu wystąpi błąd to wówczas można zgłosić go za pomocą przycisku Zgłoś błąd. Zostanie on zweryfikowany przez nasz zespół, a informacja zwrotna pojawi się w zakładce Zgłoszone błędy widocznej po wejściu w Moje ćwiczenia.

Udostępnianie ćwiczeń:

instaling InstaLing - skuteczna nauka słówek

Wróć Dodaj ćwiczenie

### Moje ćwiczenia

Język	Poziom	Nazwa	Podręcznik	Rozdział	Typ	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Vocabulary	Big	2	Łączenie fragmentów zdań	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Colours			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski		House			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Present Simple	Bugs	1	Łączenie fragmentów zdań	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Flowers	Big	1	Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A1	Sport	English	5	Wypełnianie luk	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Body	Gold	2	Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski	A2	Places	Oxford	3	Przekształcanie wyrazów	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie
angielski		Countries			Ćwiczenie jednokrotnego wyboru	Udostępnianie	Pokaż ćwiczenie

### Ulubione ćwiczenia

Brak ulubionych ćwiczeń

Przełączaj gotowe ćwiczenia

Zgłoszone błędy

Nową funkcją w programie InstaLing jest udostępnianie ćwiczeń, które umożliwia dzielenie się przygotowanym materiałem z innymi nauczycielami. Aby udostępnić ćwiczenie należy w widoku Moje ćwiczenia wejść w zakładkę Udostępnianie. Widnieje tam przycisk Udostępnij, który pozwala na skopiowanie linku, aby przelać dane ćwiczenie. Osoba, której udostępniane jest ćwiczenie musi być zarejestrowana w programie InstaLing!

Aby uniemożliwić dostęp do dalszego korzystania z danego ćwiczenia należy wybrać opcję Przestań udostępniać. Wówczas link nie będzie już aktywny.

Każda osoba, której udostępniane jest ćwiczenie może je polubić klikając przycisk Dodaj do ulubionych. Ćwiczenie będzie się wówczas wyświetlać w zakładce Moje ćwiczenia w sekcji Ulubione ćwiczenia.

Informacje dotyczące ćwiczeń zostały zawarte w trakcie szkolenia dla nauczycieli, zachęcamy do obejrzenia nagrania: [📺 Szkolenie dodatkowe dla wdrożonych nauczycieli](#).

## IV.1 CERTYFIKATY



Tytuł	Data		
XIII Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2020-03-06	Pobierz PDF	Pokaż
XII Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2019-07-25	Pobierz PDF	Pokaż
XI Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat dla nauczyciela	2019-03-04	Pobierz PDF	Pokaż
X Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2018-07-11	Pobierz PDF	Pokaż
IX Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2018-01-16	Pobierz PDF	Pokaż
VIII Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2017-07-07	Pobierz PDF	Pokaż
VII Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2017-01-26	Pobierz PDF	Pokaż
VI Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2016-06-07	Pobierz PDF	Pokaż
V Edycja Programu Insta.Ling dla Szkół – Certyfikat Jakości	2016-01-18	Pobierz PDF	Pokaż

Wszyscy Nauczyciele, którzy spełnią warunki podane na początku semestru, otrzymają od nas certyfikaty potwierdzające umiejętność wykorzystania InstaLing w nauczaniu języków i uczestnictwo w danej Edycji Programu. Również szkoły, w których co najmniej dwóch Nauczycieli uczestniczy w Programie, mogą otrzymać certyfikat. Certyfikaty przydają się w procesie awansu zawodowego Nauczyciela.

Wszystkie certyfikaty, które otrzymałeś za udział w Programie InstaLing dla Szkół znajdują się w tym miejscu Panelu Nauczycielskiego - stąd można je pobrać i wydrukować.

Jednym z warunków otrzymania certyfikatu dla szkoły jest umieszczenie na stronie szkoły informacji o udziale w naszym programie oraz link do strony [instaling.pl](https://instaling.pl). Przydatne materiały do wstawienia na stronę szkoły znajdziesz tutaj: <https://instaling.pl/materiały.php>

## IV.2 DYPLOMY DLA UCZNIĄ - NOWOŚĆ

Istnieje możliwość wystawiania uczniom dyplomów za ich imponujące wyniki w nauce z programem InstaLing. Wzór dyplomu wygląda następująco:



## Utwórz dyplom

Dyplomy:

Dyplom dla ucznia

Wybierz



# DYPLOM

Za imponujące wyniki w nauce &lt;nazwa przedmiotu&gt;

z programem **instaling** otrzymuje

Imię i nazwisko ucznia

Nazwa szkoły

Imię i nazwisko

imię i nazwisko nauczyciela

data

Pobierz dyplom dla ucznia

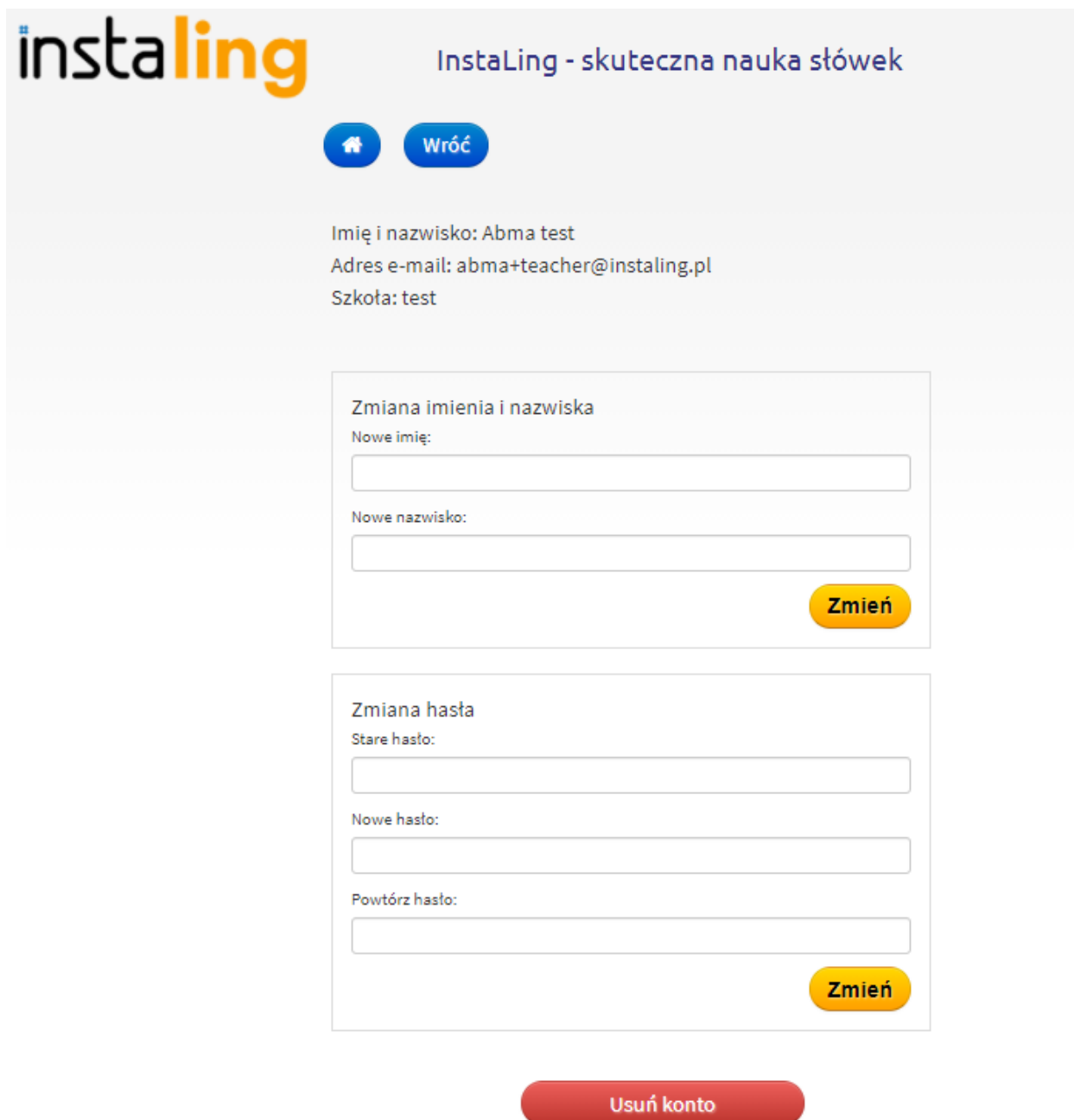
Wystarczy wybrać przedmiot oraz wpisać imię i nazwisko ucznia. Nazwa szkoły, data oraz imię i nazwisko nauczyciela wypełniane są automatycznie według informacji systemowych. Istnieje jednak możliwość ręcznej edycji tych pól. Po wypełnieniu dyplomu należy kliknąć na niebieski przycisk widniejący na dole, aby pobrać plik w formacie PDF. Podkreślamy, że żadne dane osobowe figurujące w wygenerowanych dyplomach nie trafią do naszego systemu ze względu na politykę prywatności. Dane osobowe przeznaczone są jedynie do użytku własnego.

## V. PODRĘCZNIK METODYCZNY

Ten przycisk jest odnośnikiem do niniejszej publikacji. Zachęcamy do podzielenia się uwagami na temat tego, czego być może brakuje Wam jako Nauczycielom w instrukcji do pracy z programem.

## VI. ZMIENĆ HASŁO

Przycisk "Zmień hasło" w Panelu Nauczycielskiego służy do zmiany hasła. Początkowo hasło do InstaLing jest przydzielane przez system w trakcie rejestracji. Po pierwszym logowaniu można je zmienić, np. na takie, które łatwiej zapamiętać.



**instaling** InstaLing - skuteczna nauka słówek

[🏠](#) [Wróć](#)

Imię i nazwisko: Abma test  
Adres e-mail: abma+teacher@instaling.pl  
Szkoła: test

**Zmiana imienia i nazwiska**

Nowe imię:

Nowe nazwisko:

[Zmień](#)

**Zmiana hasła**

Stare hasło:

Nowe hasło:

Powtórz hasło:

[Zmień](#)

[Usuń konto](#)

Na karcie z ustawieniami znajduje się także przycisk "Usuń konto", którym samodzielnie możesz usunąć konto z naszego systemu. Potwierdzenie tej operacji zostanie wysłane na Twój adres e-mail.

## VII. POMOC

W tym miejscu zgromadziliśmy najczęściej zadawane pytania oraz materiały, które mogą być pomocne.

## VIII. PANEL RODZICA

Przycisk ten przenosi do widoku Panelu Rodzica skąd można kontynuować pracę jako rodzic. Jest to podstawowe miejsce do nawigacji konta rodzica przeznaczone do nauki dla członków całej rodziny. Do konta rodziców można dodać dzieci przy pomocy konta szkolnego lub domowego, jak i samemu rozpocząć naukę języka obcego, powtórzyć ortografię czy tabliczkę mnożenia. Panel ten umożliwi również rodzicowi śledzenie postępów w nauce swoich dzieci oraz przydzielanie im słówek z dowolnego przedmiotu. Rodzic ma również możliwość wykupienia pakietu premium, aby zapewnić swoim dzieciom dodatkową możliwość nauki w formie ponadprogramowych słówek. Więcej informacji dotyczących Panelu Rodzica znajduje się na naszej stronie internetowej w zakładce Rodzice: [https://instalng.pl/podrecznik\\_dla\\_rodzicow.php](https://instalng.pl/podrecznik_dla_rodzicow.php).

## IX. WYLOGUJ

Wybierz przycisk "Wyloguj", aby zakończyć pracę z Programem.

## PRZED PIERWSZĄ LEKCJĄ - KURS PRZYSPIESZONY

Aby rozpocząć pracę z InstaLing w klasie, konieczne jest przejście kilku prostych kroków przygotowawczych:

1. Zaloguj się na stronie [www.instalng.pl](http://www.instalng.pl).
2. Login i hasło niezbędne do zalogowania powinieneś otrzymać drogą mailową. Jeśli e-mail nie dotarł do Ciebie, skontaktuj się z nami, pisząc na adres [instalng@instalng.pl](mailto:instalng@instalng.pl).
3. Dodaj klasę.
4. Dodanie przynajmniej jednej klasy jest warunkiem koniecznym używania InstaLing. Słówka do nauki przypisuje się nie poszczególnym uczniom, lecz całej klasie.
5. Dodaj uczniów do klasy.
6. Zgodnie z regulaminem InstaLing wymagane jest, aby struktura klas i uczniów w aplikacji była zgodna z rzeczywistym podziałem uczniów w szkołach.
7. Przypisz słówka do nauki dla klasy.
8. Początkowo dla każdej klasy możesz dodać co najwyżej 100 słówek. Liczba ta będzie zwiększana w miarę przyswajania słówek przez uczniów.
9. Wydrukuj dane dostępne dla uczniów.
10. Dla każdego wprowadzonego ucznia InstaLing automatycznie tworzy login i hasło w systemie. Informacje te są zapisywane na jednym arkuszu dla całej klasy.
11. Rozdaj dane dostępne uczniom.
12. Wydrukowany arkusz rozetnij wzdłuż linii przerywanych i tak przygotowane paski rozdaj uczniom podczas lekcji. InstaLing jest zaprojektowany do pracy w domu. Poinformuj uczniów, że InstaLing jest narzędziem, za pomocą którego będą się uczyć zadanych przez Ciebie słówek.

Pamiętaj, że dobre przyswojenie słówek z InstaLing zajmuje uczniom około tygodnia regularnej pracy, a ich opanowanie w stopniu bardzo dobrym około 2 tygodni. Nie ma możliwości przyspieszenia tempa pracy.

## PRACA OD STRONY UCZNIA

Uczniowie, których Nauczyciele przystąpili do Programu InstaLing dla Szkół pracują z platformą dla poprawy znajomości swojego słownictwa. Uczniowie dzięki systematycznej pracy mogą zarówno lepiej i sprawniej opanować materiał, jak i zdobyć lepsze oceny z języków.

Uczeń loguje się do systemu podobnie jak Nauczyciel, za pomocą strony [www.instaling.pl](http://www.instaling.pl) i przycisku "Zaloguj się" po prawej stronie. Login i hasło uczeń otrzymuje od Nauczyciela (patrz punkt: I.4.) Następnie klika w przycisk "Zacznij swoją codzienną sesję", czyta informację o jej przebiegu i ponownie naciska "Zacznij sesję". Kluczową informacją jest to, że jeśli będzie mu pomagał rodzic, to program dostosuje poziom słówek dodatkowych do poziomu rodzica i będzie dostawał za trudne słówka. Druga istotna informacja, to że należy dojść do końca sesji, żeby została zaliczona. W trakcie sesji uczeń otrzymuje zadania, polegające na wypełnieniu brakującej części zdania. Jeżeli uczeń nie zna odpowiedzi, powinien kliknąć "Sprawdź". Po każdym pytaniu program dokonuje oceny odpowiedzi w następujący sposób:

- Dobrze - oznacza, że wpisano prawidłową odpowiedź
- Niepoprawnie - oznacza, że nie podano odpowiedzi, albo wpisano błędną. Należy wtedy zapamiętać poprawną odpowiedź, bo program wróci do tego pytania na koniec sesji.
- Synonim - oznacza, że podano inne słowo niż oczekiwano i można spróbować jeszcze raz. Taka odpowiedź nie zalicza pytania, ale jednocześnie nie jest błędem.

Słowo, które zostało uzupełnione błędnie, pojawia się ponownie na końcu sesji, aby uczeń miał okazję wpisać prawidłową odpowiedź.

Na koniec wyświetla się komunikat z podsumowaniem sesji. Uwaga! Bardzo ważne jest, aby uczeń dotarł do tego komunikatu. Sesje rozpoczęte, a nieukończone nie będą widoczne w raportach Nauczycieli.

Od XIX Edycji został wprowadzony nowy algorytm przydziału słówek do sesji, który skupia się przede wszystkim na możliwości powtórki słówek, które zostały ostatnio przydzielone przez nauczyciela do klasy. Dzięki temu uczniowie uczą się przede wszystkim słówek, które aktualnie są przerabiane w szkole. Do sesji zostają przydzielone słówka, które zostały dodane przez nauczyciela do klasy w ciągu ostatnich 14 dni, z zachowaniem zasady *spaced repetition*, która umożliwia długotrwałe zapamiętywanie słówek. Jeżeli nauczyciel w przeciągu ostatnich dwóch tygodni nie dodał żadnych nowych słówek do klasy, uczniowie będą powtarzać 20 ostatnich słówek. Uczniowie z kontem premium mają dostęp w powtórkach do słówek starszych niż dwa tygodnie, jednakże podstawą sesji wciąż pozostają najświeższe słówka.

## KONTO RODZICA

Do Programu InstaLing dla Szkół przystępują Nauczyciele, którzy zdecydowali się wdrożyć tę innowację metodyczną w swoich klasach. Jednak praca uczniów, odbywa się głównie w domu - po lekcjach, w czasie nauki i odrabiania prac domowych. Z tego powodu umożliwiamy także Rodzicom włączenie w proces edukacyjny swoich dzieci.

Każdy Rodzic może bezpłatnie zarejestrować w naszym systemie konto, które w następnym kroku może połączyć z kontem szkolnym dziecka, tak aby mieć wgląd w wyniki jego pracy z Programem. Dodatkowo, Rodzic na koncie rodzica może sam podjąć naukę języków dostępnych w InstaLing, lub włączyć w naukę innych członków rodziny. Zalecamy aby każdy uczeń posiadał konto rodzica, dlatego także Nauczyciel może

prosić w trakcie dodawania uczniów o utworzenie konta rodzica, poprzez podanie adresu e-mail Rodzica (patrz punkt. I.1. i I.1.A.).

Konto rodzica umożliwia także zakup Pakietu Premium, z którego uczeń lub inni członkowie rodziny ucznia podpięci do tego konta mogą korzystać w celu poszerzenia wiedzy szkolnej o ponadprogramowe słownictwo. Pakiet Premium jest dodatkową i płatną opcją, nie ma zatem obowiązku jego zakupu.

Ważność Pakietu Premium jest zgodna z czasem trwania semestrów. Rozróżniamy semestr zimowy (1.09-31.01), semestr letni (1.02-30.06) oraz semestr wakacyjny (1.07-31.08). Pakiety zostały szczegółowo opisane w zakładce **InstaLing Premium** na naszej stronie internetowej.

UWAGA! Każdy zakupiony pakiet premium w danym semestrze jest ważny do końca tego semestru. Przykładowo, jeżeli dokonali państwo zakupu pakietu premium za 35zł 2019-06-28, to pakiet zniknie do końca tego semestru, czyli 2019-06-30.

Więcej o koncie Rodzica możecie przeczytać w zakładce <https://instaling.pl/rodzice.php> na naszej stronie internetowej.